



unl

Universidad
Nacional
de Loja

| Unidad de Educación a Distancia

Maestría en
Dirección de Empresas

MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS QUE CONDUCE AL TÍTULO DE MAGISTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS

GUIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXAMEN COMPLEXIVO DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA DIRECCIÓN DE EMPRESAS QUE CONDUCE AL TÍTULO DE MAGISTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS

LOJA – ECUADOR

JUNIO, 2023

1. **TÍTULO:** Guía para la implementación del examen complejo en el Programa de Maestría Dirección de Empresas que conduce al título de Magister en Dirección de Empresas

2. PRESENTACIÓN

La guía que se presenta a continuación ha sido elaborada por el Consejo Consultivo Académico del programa y tiene la finalidad de establecer los lineamientos orientadores necesarios para rendir el examen complejo en el marco de las disposiciones legales implementadas por el Consejo de Educación Superior y el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja como opción de titulación del Programa de Maestría Dirección de Empresas que conduce al título de Magister en Dirección de Empresas, así como también de orientar en el estudio de cada una de las asignaturas de formación disciplinar avanzada para coadyuvar en la preparación de los maestrantes para rendir el examen complejo.

La estructura de la guía se ha planteado en función de lo establecido en el Art. 234.- De la planificación, asesoría y aplicación del examen de carácter complejo contenido en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja y se estructura con los siguientes elementos:

1. Título
2. Presentación
3. Justificación
4. Objetivos
5. Componentes/subcomponentes a ser evaluados

6. Características del examen
7. Instrucciones para rendir el examen
8. Cronograma de actividades para la preparación y aplicación del examen de carácter
9. Referencias bibliográficas consultadas para la elaboración de la guía
10. Firmas de responsabilidad de elaboración de la guía.

El examen complejo se diseña en base a la Unidad de Formación Disciplinaria Avanzada, su preparación tendrá una duración de 432 horas y considera dos componentes para la evaluación; un componente teórico y un componente práctico. Dentro del componente teórico se desarrollará el estudio guiado (docente responsable) de las asignaturas consideradas para el examen; y en el componente práctico se elaborará un ejercicio práctico.

3. JUSTIFICACIÓN

La presente guía para la implementación del examen complejo del Programa de Maestría Dirección de Empresas que conduce al título de Magister en Dirección de Empresas, se justifica por cuanto se encuentra como una opción de titulación en el Proyecto curricular aprobado por el Consejo de Educación Superior, mediante Resolución RPC-S0-28-No.444-2022, adoptada por el Pleno del Consejo de Educación Superior (CES) en su Vigésima Octava Sesión Ordinaria, desarrollada el 20 de julio de 2022 en la cual se aprueba el proyecto de creación de la Maestría Académica con Trayectoria Profesional, denominada

Maestría Dirección de Empresas que conduce al título de Magister en Dirección de Empresas, modalidad en línea, a ser ejecutada en la sede matriz Loja, de la Universidad Nacional de Loja.

Además, se justifica con lo establecido en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, para la planificación, asesoría y aplicación del examen de carácter complejo.

La presente guía se elabora para organizar, planificar y ejecutar todas las actividades requeridas para el proceso de implementación del examen complejo y brindar las orientaciones necesarias a los posgradistas para la preparación y ejecución del examen en el marco de las disposiciones legales y que permita su exitosa implementación y garanticen los derechos de los posgradistas.

4. OBJETIVOS

- Proporcionar los lineamientos necesarios para rendir el examen complejo en el marco de las disposiciones legales implementadas por el Consejo de Educación Superior y el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja como opción de titulación del Programa de Maestría Dirección de Empresas que conduce al título de Magister en Dirección de Empresas.
- Orientar en el estudio de cada una de las asignaturas de formación disciplinar avanzada para coadyuvar en la preparación de los maestrantes para rendir el examen complejo.

5. COMPONENTES/SUBCOMPONENTES A SER EVALUADOS

ASIGNATURA	TEMAS	SUBTEMAS	NÚMERO DE PREGUNTAS	BIBLIOGRAFÍA	LINK DE ACCESO
Planificación empresarial	EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.	- La planeación - La toma de decisiones - La organización - La dirección - El control - La naturaleza de la administración estratégica. - Formulación de la estrategia	19	Munch, Lourdes. Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. (2018)	https://drive.google.com/file/d/1PLWmRk7-N9aONuxUAZ7wd4qNJeht-J20/view?usp=drive_link
				Fred, David. Conceptos de administración estratégica. (2013)	https://laurabatres.files.wordpress.com/2018/06/conceptos-de-administracion-estrategica-14edi-david.pdf
	ESTRATEGIAS COMPETITIVAS CORPORATIVAS, FUNCIONALES	- La evaluación externa - La evaluación interna - Objetivos a largo plazo - Análisis y elección de la estrategia - Implementación de estrategias - Revisión, evaluación y control de la estrategia		Hill, Charles. Administración estratégica (2009)	https://adrain111.files.wordpress.com/2014/09/administracion-estrategica-hill-8th.pdf
				Hellriegel, Don. Administración un enfoque basado en competencias. (2009)	https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/Administracion_un_enfoque_basado_en_comp.pdf
Economía y finanzas empresariales	GERENCIA FINANCIERA	-Las finanzas y el director financiero. -Valores presentes, objetivos de la empresa y gobierno corporativo. -Cómo calcular valores presentes. -Valuación de bonos. -Valuación de acciones ordinarias. -Por qué el valor presente neto conduce a mejores decisiones de inversión que otros criterios. -Toma de decisiones de inversión con la regla del valor presente neto	19	Allen F., Myers S. C., Brealey R. A. Principios de Finanzas Corporativas (2010)	https://www.economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/princ_de_finanzas_corporativas_9ed_myers.pdf
				Berk J., Demarzo P., Hardford J. Fundamentos de Finanzas Corporativas. (2010)	https://dokumen.pub/fundamentos-de-finanzas-corporativas-9788483224137-8483224135.html
				Ross S., Westerfield R., Jafe J. Finanzas Corporativas (2005)	https://www.economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/libro-finanzasross.pdf
	EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	-Introducción al análisis de los estados financieros. -Introducción al riesgo, rendimiento y costo de		Gitman L., Zutter C. Principios de Administración Financiera (2012)	https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/pcipios-adm-finan-12edi-gitman.pdf

		oportunidad del capital. -Riesgo y rendimiento.		Robles C. Fundamentos de la Administración Financiera (2012)	https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-49-Fundamentos-de-administracion-Financiera.pdf
Enfoques modernos de gerencia estratégica	ENFOQUES MODERNOS DE GERENCIA	- o El diagnóstico estratégico • Cultura organizacional • Análisis externo - Auditoría del entorno • Análisis interno - Auditoría organizacional • Análisis DOFA - Análisis de vulnerabilidades	19	Humberto Serna Gómez. Gerencia Estratégica. (2008)	https://www.academia.edu/12171098/Libro_gerencia_estrategica_humberto_serna_gomez_140615221927_phpapp01
	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS	- o Direccionamiento estratégico • Misión corporativa • Visión corporativa • Objetivos corporativos - o Opciones estratégicas • Formulación estratégica		Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice. Administración una perspectiva global y empresarial. (2012)	https://frh.cvg.utn.edu.ar/ploginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
				Rodríguez, Elsa Marcela. Planificación estratégica. Fundamentos y herramientas de actuación. (2016)	https://www.bibliotechnia.com.mx/Busqueda/resumen/21737_2971843
				Idalberto Chiavenato y Arão Sapiro. Planeación estratégica. Fundamentos y Aplicaciones (2017)	https://www.remax-accion.com.ar/wp-content/uploads/2021/04/127-Planeacion-estrategica-fundametos-chiavenato-idalberto.pdf
Gestión e Innovación tecnológica	GESTIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL	• Fundamentos teóricos sobre ciencia, tecnología e innovación. - o Modelos de gestión tecnológica • Análisis de la tecnología y su impacto en las organizaciones. - o La tecnología como recurso estratégico empresarial. - o Gestión del cambio tecnológico. • Gestión de la información y la tecnología.	19	VELÁSQUEZ, JORGE ROBLEDO. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL. (2020)	https://minas.medellin.unal.edu.co/descargas/Robledo2019Introducciongestiondelatecnologiaylainnovacionempresarial.pdf

		○ Evaluación y selección de tecnologías para la empresa. ○ Gestión de la propiedad intelectual y las patentes. ○ Riesgo y vigilancia tecnológica.			
	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EMPRESARIAL	• Generalidades de la innovación tecnológica. ○ Tipos y modelos de innovación. ○ Estrategias de innovación. ○ Creatividad, motivación y financiación de la innovación. • Organización y gestión de la innovación. ○ Identificación de oportunidades de innovación tecnológica. ○ Tecnologías e innovaciones disruptivas. ○ Efectos de la innovación en el rendimiento de la empresa.		EFRAÍN ORTIZ PABÓN, NOFAL NAGLES GARCÍA. GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, TEORÍA, PROCESO Y PRÁCTICA. (2013)	https://editorial.universidadean.edu.co/media/acceso-abierto/gestion-de-tecnologia-e-innovacion-ean.pdf
				ESCORSA CASTELLS, PER. VALLS PASOLA, JAUME. TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA EMPRESA (2003)	https://www.researchgate.net/profile/Jaume-Valls-Pasola/publication/260210824_Tecnologia_e_innovacion_en_la_empresa/links/5eecb559299bf1faac629d11/Tecnologia-e-innovacion-en-la-empresa.pdf
Proyectos empresariales	CONTEXTUALIZACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES	• Moderna administración de proyectos • Estrategia de la organización y selección de proyectos	6	Administración de proyectos, Cuarta Edición, Clifford F. Gray, ISBN 0-07-352515-4	https://drive.google.com/file/d/1EvpV5iqcYss6eVjKFQ_S0nDI5EjW94rk/view?usp=sharing
	GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES	• Desarrollo de un plan para el proyecto • Programación de recursos • Administración de equipos de proyectos • Medición y evaluación del proceso y el desempeño			
Globalización y nuevas tecnologías	GLOBALIZACIÓN EMPRESARIAL	Introducción y generalidades Sistemas de información, organizaciones y	6	Negocios Internacionales. Competencia en el mercado global,	https://drive.google.com/file/d/1RE_nebVRfVtM66oU854e_RfJlLii-Vn6/view?ts=64937762

		estrategia		Octava edición. Charles W.L. Hill, ISBN: 978-607-15- 0583-5,	
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS NEGOCIOS GLOBALES (ERP, CRM, SCM)	Administración de sistemas globales Inteligencia de negocios en un panorama global		Sistemas de información gerencial DECIMOCUARTA EDICIÓN, Kenneth C. Laudon, ISBN 978-607-32-3696-6	https://drive.google.com/file/d/1CLUCRXnGueea6wvyqiZi2lFbyyHCKIWU/view?usp=sharing
				Luis Joyanes Aguilar. Inteligencia de negocios y analítica de datos. (2019)	https://www.google.com.ec/books/edition/Inteligencia_de_negocios_y_anal%C3%ADtica_de/ifR5EAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=Sistemas+de+informaci%C3%B3n+en+los+negocios+globales&printsec=frontcover
Liderazgo y comportamiento organizacional	LIDERAZGO ORGANIZACIONAL	Teorías y herramientas de liderazgo Trabajo en equipo con pensamiento creativo, crítico y proactivo.	6	Comportamiento organizacional, Décimotercera edición, Stephen P. Robbins, ISBN: 978-607-442-098-2	https://drive.google.com/file/d/11GdPRhQgSscfQQMQWCRU-VFRg80MLX9J/view?usp=sharing
	SISTEMA Y DINÁMICA ORGANIZACIONAL DESDE LA PERSPECTIVA DEL TALENTO HUMANO	Alineamiento de la visión personal y organizacional de los integrantes de las empresas		El desarrollo de Ventajas Competitivas en las Empresas, Dr. Francisco Gerardo Barroso Tanoira, Primera Edición, ISBN: 978-607-8083-28-2	https://drive.google.com/file/d/1gUdlcU16XIIU79INbGshg5ayl_3pCvG3/view?usp=sharing
Ética y responsabilidad social	ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES	Ética empresarial en las organizaciones para desarrollar propuestas de cultura organizacional.	6	Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa, Eugenio Ruiz Otero	https://drive.google.com/file/d/1xJDWKEVvxV6KbTtcVujhtHDgl70-wuj5/view?usp=sharing
	RESPONSABILIDAD SOCIAL	Fundamentos de la responsabilidad social empresarial		La responsabilidad social de la empresa en América Latina, Antonio Vives y Estrella Peinado-Vara, compiladores,	https://drive.google.com/file/d/1lKzgTDV5i4LZ8qZZU_yxRcCbQoSujoy/view?usp=sharing

6. CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN

a. Peso del examen:

- i. El componente teórico tendrá un peso del 50% y el componente práctico tendrá un peso del 50%.

b. Número y tipo de preguntas del examen:

- i. El componente teórico, será evaluado mediante la aplicación de un cuestionario con 100 preguntas entre verdadero y falso, de relación y opción múltiple; seleccionada de manera aleatoria del banco de preguntas general que se elabore de al menos 300 preguntas.

c. Tiempo de duración del examen para cada componente:

- i. El componente teórico del examen se aplicará en un tiempo de 100 minutos.
- ii. El componente práctico del examen se aplicará en un tiempo máximo de 30 minutos.

d. Forma de aplicación del examen:

- i. El componente teórico del examen se aplicará al finalizar el programa académico, mediado por herramientas en línea de fácil uso y acceso (Proctorizer), con conexión síncrona y obligatoria, a través de la plataforma zoom. Tendrá características de individualidad, mediante una prueba de acuerdo a la planificación establecida. En los casos que los maestrantes prefieran rendir el componente de manera presencial, tendrán que solicitarlo mediante oficio por lo menos con 30 días

de anticipación a la fecha establecida para el examen y la aplicación del examen se realizará en los laboratorios informáticos de la Universidad Nacional de Loja.

- ii. El examen complejo en su componente práctico consistirá en la defensa de un informe de ejercicio práctico, en modalidad en línea o presencial según los requerimientos del estudiante, de acuerdo al cronograma establecido para su efecto. El informe del ejercicio práctico deberá contener como mínimo,

1. Descripción de la empresa (Datos generales, antecedentes etc.)
2. Revisión de la literatura
3. Desarrollo de propuesta
4. Discusión de los resultados
5. Conclusiones
6. Anexos

e. El o los responsables de aplicación del examen:

- i. Los responsables de la aplicación del examen complejo en su componente teórico serán los integrantes del Consejo Consultivo Académico del Programa; para el componente práctico se designarán tribunales de acuerdo a los requerimientos.

f. Acreditación del examen:

- i. La calificación del examen en su componente teórico corresponderá al 50% de la nota global.

- ii. La calificación del examen en su componente práctico corresponderá al 50% de la nota global.

Para aprobar la opción de titulación de examen complejo de carácter teórico-práctico; el estudiante deberá obtener una calificación no menor a 7/10 puntos entre la suma de las calificaciones alcanzadas en los componentes teórico y práctico. En el caso de que el estudiante no alcance la calificación mínima para aprobación, podrá rendir hasta dos exámenes de recuperación de acuerdo al cronograma de actividades fijado en la presente guía.

7. INSTRUCCIONES PARA RENDIR EL EXAMEN

Para la exitosa implementación del examen complejo, se describen a los responsables y actividades a desarrollarse a fin de garantizar el cumplimiento de lo planificado en la presente guía, de acuerdo a lo siguiente:

El Vicerrectorado académico aprobará la guía para la implementación del examen complejo y emitirá la autorización de su ejecución.

El Director de la Unidad de Educación a Distancia dará el visto bueno de la guía de examen complejo y remitirá al Vicerrectorado Académico para aprobación y autorización de su ejecución. Así también será el responsable de emitir las declaratorias de aptitudes legales para los maestrantes que cumplan con lo previsto en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja.

El Director de programa será responsable de velar por el cumplimiento de las actividades que constan en la presente guía, así como de informar al Director de la Unidad de Educación a Distancia, en un tiempo máximo de quince días luego de culminado el período, las acciones implementadas para el desarrollo del examen complejo.

El Consejo Consultivo Académico del programa será el responsable de la elaboración de la guía de examen complejo, así como también junto a los docentes del programa, serán encargados de la construcción del banco de preguntas para el examen teórico y de las respectivas rúbricas de evaluación del examen práctico.

El docente tutor de la asignatura de Trabajo de Titulación será el responsable de la preparación de los maestrantes para rendir el examen complejo, para lo cual desarrollará tutorías virtuales y actividades de aprendizaje de acuerdo a lo planificado en el sílabo de la asignatura. La evaluación de las actividades desarrolladas por los estudiantes se realizará también de acuerdo a lo establecido en el sílabo respectivo. Para que el posgradista esté habilitado para rendir el examen complejo y se le pueda extender el certificado respectivo, debe tener una calificación mínima de 7/10 puntos en la asignatura de Trabajo de Titulación.

La Unidad de Tecnología será la responsable de la creación del aula virtual de Examen Complejo, así como de la activación del simulador en las fechas establecidas y de la virtualización del banco de preguntas que serán aplicadas en el examen teórico. Además, se encargará de capacitar a los maestrantes en el uso de la herramienta Proctorizer y en caso de ser necesario; brindará soporte técnico cuando así se requiera.

El secretario abogado de la Unidad de Educación a Distancia será el responsable de verificar que el aspirante al grado cumpla con los requisitos previstos y procederá a emitir el informe de aptitud legal; notificará al interesado y pondrá en conocimiento del Director de la Unidad de Educación a Distancia y del director/a del programa. Así también será el encargado de generar las actas de recepción del examen complejo y las actas de grado.

Para acogerse a la opción de titulación de Examen Complexivo, el maestrante deberá:

1. Presentar una solicitud por parte del maestrante dirigida al director del programa, escogiendo la opción de titulación de examen complejo.
2. Obtención de la declaratoria de aptitud legal (luego de la culminación del periodo académico).
3. Presentarse con puntualidad a la de recepción del Examen Complexivo en la fecha y hora establecida en la convocatoria de grado.
4. Identificarse con documentos originales (cédula de ciudadanía o pasaporte) ante el Consejo Consultivo Académico de recepción del Examen Complexivo en su componente teórico.
5. En caso de que el maestrante no alcance la calificación en la primera aplicación del examen, tendrá derecho a rendir máximo dos evaluaciones de recuperación. Los estudiantes que reprobren el examen complejo no podrán optar por la otra opción de titulación (informe de investigación).
6. Observar las disposiciones que el Consejo Consultivo Académico o los docentes delegados proporcionen durante el examen complejo.

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Elaboración de la guía para la implementación del examen complejo	4 semanas antes del inicio del segundo periodo académico del Programa
2	Presentación de la guía para la implementación del examen complejo	2 semanas antes del inicio del segundo periodo académico del Programa
3	Aprobación de la guía para la implementación del examen complejo	1 semana antes del inicio del segundo periodo académico del Programa
4	Socialización de la opción de titulación examen complejo	Al finalizar el PA I
5	Solicitud al señor director del programa indicando que se acoge a la opción de titulación de examen complejo	Hasta el inicio del PA II
6	Tutorías y orientaciones para la preparación del examen complejo	16 semanas dentro del segundo periodo académico del Programa
7	Elaboración del ejercicio práctico	16 semanas dentro del segundo periodo académico del Programa
8	Elaboración de los reactivos del examen de carácter complejo	7 semanas dentro del desarrollo del segundo periodo académico del Programa

9	Entrega de los reactivos a la Coordinación Tecnológica de la UEDL para su virtualización	1 semana después de concluido el segundo periodo académico del Programa
10	Emisión del certificado por parte del docente responsable en donde se habilita al posgradista para rendir su examen complejo en su componente teórico y práctico.	1 semana a partir de la culminación del segundo periodo académico del Programa
11	Activación del simulador	2 semanas luego de concluido el segundo periodo académico del Programa hasta 1 día antes a la fecha de aplicación del examen complejo
12	Aptitud legal	3 semanas a partir de la culminación del segundo periodo académico del Programa
13	Aplicación del examen complejo de grado en sus componentes teórico y práctico a quienes hasta la fecha cumplan con todos los requisitos de aptitud legal. Los estudiantes que no puedan rendir el examen en el plazo establecido podrán solicitar otra fecha.	2 semanas a partir de la cuarta semana de culminación del segundo periodo académico del Programa
14	Registro y legalización de actas de examen de carácter complejo y entrega a la secretaría del programa	2 semanas luego de la aplicación del examen complejo

15	Autoestudio para el examen complejo de recuperación 1	2 semanas a partir de la quinta semana de culminación del segundo periodo académico del Programa
16	Aplicación de examen complejo de recuperación 1 de carácter teórico y práctico	1 semana luego del autoestudio para el examen complejo de recuperación 1
17	Registro de calificaciones del examen complejo de recuperación 1 y entrega a la secretaría de la carrera	1 semana luego de la aplicación del examen complejo de recuperación 1
18	Autoestudio para el examen complejo de recuperación 2	4 semanas a partir aplicación del examen complejo de recuperación 1
19	Aplicación de examen complejo de recuperación 2	1 semana luego del autoestudio para el examen complejo de recuperación 2
20	Registro de calificaciones del examen de recuperación de carácter complejo y entrega a la secretaría de la carrera	1 semana luego del examen de recuperación 2
21	Ceremonia de graduación	Hasta 10 semanas luego de finalizar el PA II

9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior (27 de febrero de 2019). Quito, Pichincha, Ecuador: Consejo de Educación Superior.
- Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja (27 de enero de 2021). Loja, Loja, Ecuador: Órgano Colegiado Superior (OCS).

10. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE ELABORACIÓN DE LA GUÍA

Fue elaborado por el Consejo Consultivo Académico del programa en junio del 2023.

f).....
Mgtr. Gina Judith Manchay Reyes
Miembro del Consejo Consultivo

f).....
Mgtr. Jorge Oswaldo Mogrovejo L.
Miembro del Consejo Consultivo

f).....
Mgtr. Siamara Patricia Coello Loaiza
Presidente del Consejo Consultivo

VISTO BUENO UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

.....
Dr. Milton Mejía Balcázar
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y EN LÍNEA DE LA
UNL

APROBACIÓN DE VICERRECTORADO

.....
Vicerrectorado Académico