

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

**SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO**

**SOLICITUD DE CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor.

Administrador de la Seguridad de la Información de la U.N.L.

Presente.-

Por medio de la presente, solicito la creación o actualización de la cuenta de usuario administrativo para el rol de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el sistema de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Universidad.

**USUARIO ADMINISTRATIVO.**

Apellidos y nombres:

Cédula: No.Teléfono:

Email Adicional:

Rol a desempeñar:

Por medio de la presente asumo las responsabilidades inherentes a mi función y al uso de la clave asignada.

Atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Usuario Responsable de la clave  Nombre:  Cargo: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcionario Solicitante (Jefe)  Nombre:  Cargo: |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Autorización y entrega de Credenciales | Fecha |  | Personalmente |  | Correo electrónico |  | Teléf. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | AUTORIZADO PARA CREACIÓN DEL CORREO: | ENTREGA CONFORME: | RECIBE CONFORME: | | ……………………………………  Ing. Jhon Calderón Sanmartín | ……………………………  Nombre: | ……………………………………  Nombre: | | DIRECTOR(A) UTI | TECN. INFORMÁTICA UTI | RESPONSABLE USUARIO/CLAVE | | |