



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

[MANUAL DE USUARIO]

<<Aspirante>

PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN

Versión 26.01

Actualizado por:

Edgar Patricio Sánchez Malla

Revisado por:

Danny Emanuel Muñoz Flores

Aprobado por:

Jhon Alexander Calderón Sanmartín

Enero 2026



HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Responsable	Descripción de la modificación
23.01	23/01/2023	Yuri Paulina Collaguazo Narváez Johana Elizabeth Cueva Domínguez	Documento Inicial
23.04	30/04/2023	Kelly Paulina Narváez Castillo Edgar Manuel Macas Loja Edgar Patricio Sánchez Malla	Actualización de fases del proceso de acceso.
23.08	16/08/2023	Edgar Manuel Macas Loja	Actualización del proceso de inscripción y evaluación.
23.09	15/09/2023	Danny Emanuel Muñoz Flores	Actualización del proceso de apelación
23.09.22	22/09/2023	Danny Emanuel Muñoz Flores	Actualización del proceso de postulación
23.09.28	28/09/2023	Edgar Manuel Macas Loja	Actualización del proceso de asignación y aceptación de cupos
24.01	31/01/2024	Edgar Patricio Sánchez Malla	Actualización del proceso de inscripción
24.03	15/03/2024	Johana Elizabeth Cueva Domínguez	Actualización de procesos para la postulación
24.03.01	21/03/2024	Johana Elizabeth Cueva Domínguez	Actualización de procesos para la postulación
24.04	04/04/2024	Johana Elizabeth Cueva Domínguez	Procesos para la matriculación
24.06	21/06/2024	Kelly Paulina Narváez Castillo	Registro y Proceso de Inscripción
24.07	26/07/2024	Kelly Paulina Narváez Castillo	Proceso de Postulación
25.06	12/06/2025	Johana Elizabeth Cueva Domínguez Edgar Patricio Sánchez Malla Kelly Paulina Narváez Castillo	Actualización del proceso de Inscripción
26.01	12/01/2026	Edgar Patricio Sánchez Malla	Actualización del proceso en la etapa de Inscripción



ÍNDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO I	5
1. Generalidades	6
1.1. Diagrama General del Proceso de Acceso	6
1.2. Portal Informativo de Admisiones	7
CAPÍTULO II	9
2. Inscripción	10
2.1. Crear cuenta	10
2.2. Activar cuenta	13
2.3. Iniciar sesión	14
2.3.1. Menú superior	15
2.3.2. Menú Principal	15
2.3.3. Test de Orientación Vocacional (CHASIDE)	15
2.3.4. Grupo Telegram	15
2.3.5. Términos y Condiciones	16
2.3.6. Vista central	16
2.4. Seleccionar temario	16
2.4.1. Aspirantes por primera vez o sin puntajes de evaluación habilitados	17
2.4.2. Aspirantes con puntajes de evaluación habilitados de procesos de acceso anteriores.	20
2.4.3. Cambiar el temario seleccionado	21
CAPÍTULO III	23
3. Evaluación	24
3.1. Notificación de lugar, fecha y hora de evaluación	24
3.1.1. Notificación vía correo electrónico	24
3.1.2. Notificación en la plataforma informática	24
3.2. Evaluación de capacidades y competencias	26
CAPÍTULO IV	33
4. Apelación	34
CAPÍTULO V	41
5. Postulación	42
CAPÍTULO VI	48
6. Asignación y aceptación	49
6.1. Aceptar cupo asignado	50
6.2. Rechazar cupo asignado	54
6.3. Liberar cupo asignado	56
6.4. Lista de espera	56
CAPÍTULO VII	57
7. Matrículas	58



INTRODUCCIÓN

La **Plataforma Informática del Sistema de Admisión**, que por fines de redacción se la nombrará de aquí en adelante simplemente como **plataforma informática**, es el soporte tecnológico que automatiza el proceso de acceso para los aspirantes a una carrera en la Universidad Nacional de Loja, de manera integrada, flexible y estandarizada.

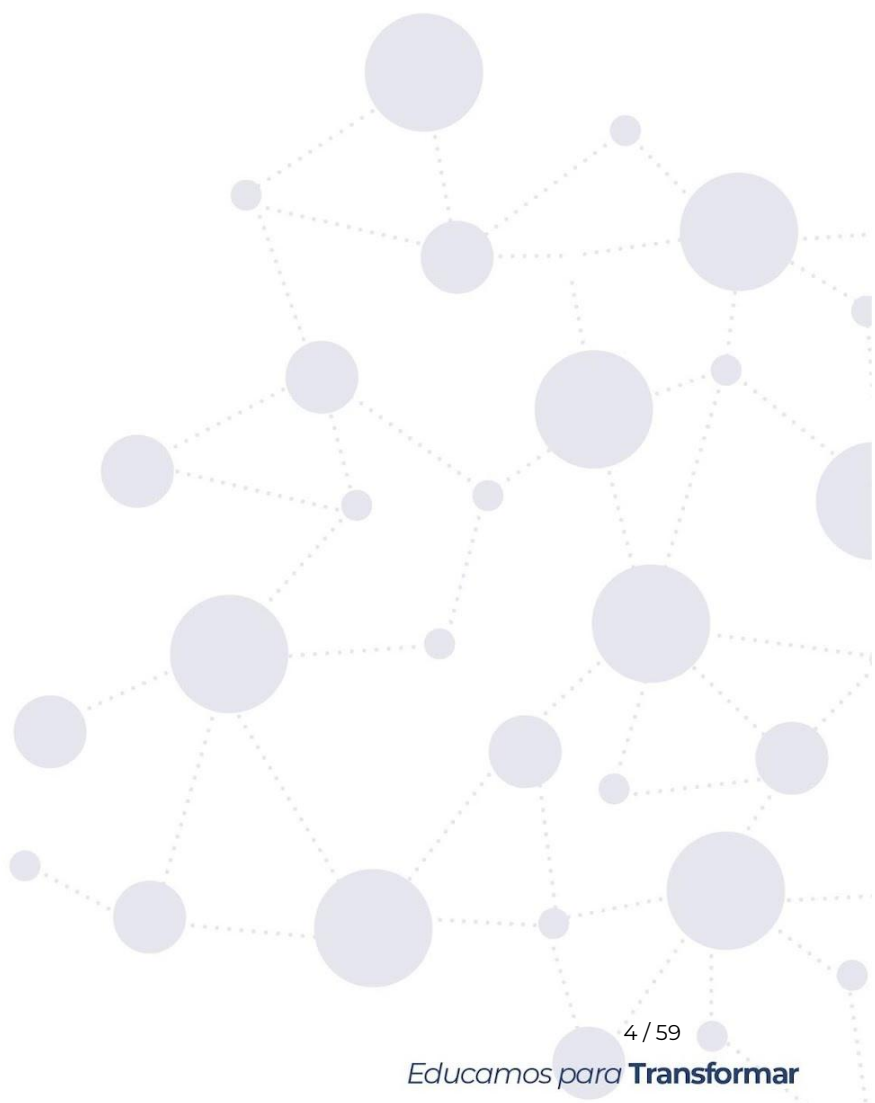
La plataforma informática cuenta con módulos para la inscripción, selección de carreras y/o temarios con fines de evaluación, evaluación de capacidades y competencias, postulación, asignación y aceptación de cupos.

OBJETIVO

Guiar al aspirante en el procedimiento para el proceso de acceso en el sistema de la Universidad Nacional de Loja, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los reglamentos e instructivos de la institución.

DIRIGIDO A

Este documento es una guía para los aspirantes a ingresar a una carrera en la Universidad Nacional de Loja.





Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1. Generalidades

1.1. Diagrama General del Proceso de Acceso

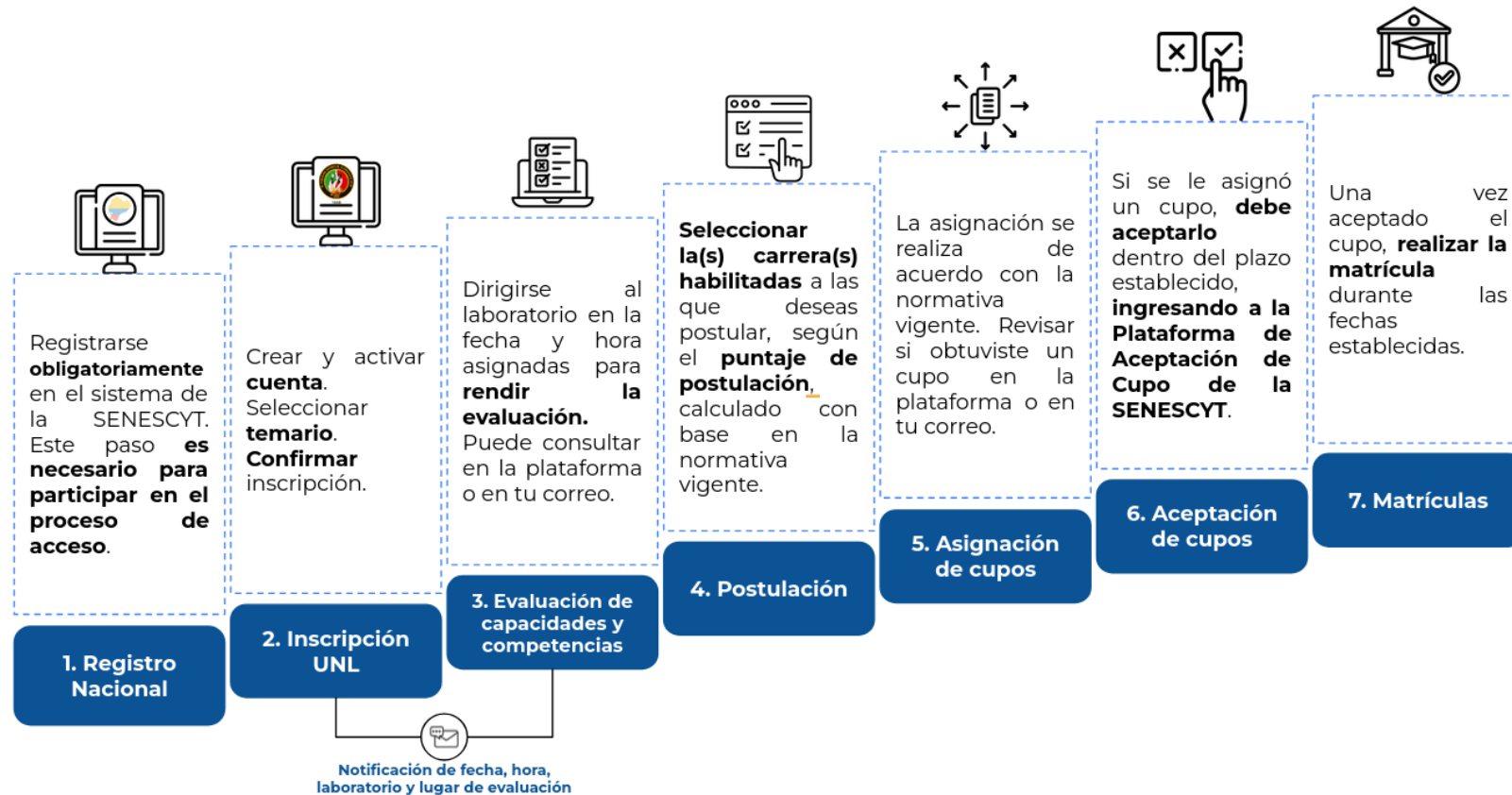


Figura 1. Diagrama general del proceso de acceso. Para mayor información, revise el cronograma del proceso de acceso en: <https://unl.edu.ec/admisiones>

1.2. Portal Informativo de Admisiones

El portal informativo contiene información actualizada del proceso de acceso, se puede acceder con la siguiente dirección <https://unl.edu.ec/admisiones>:

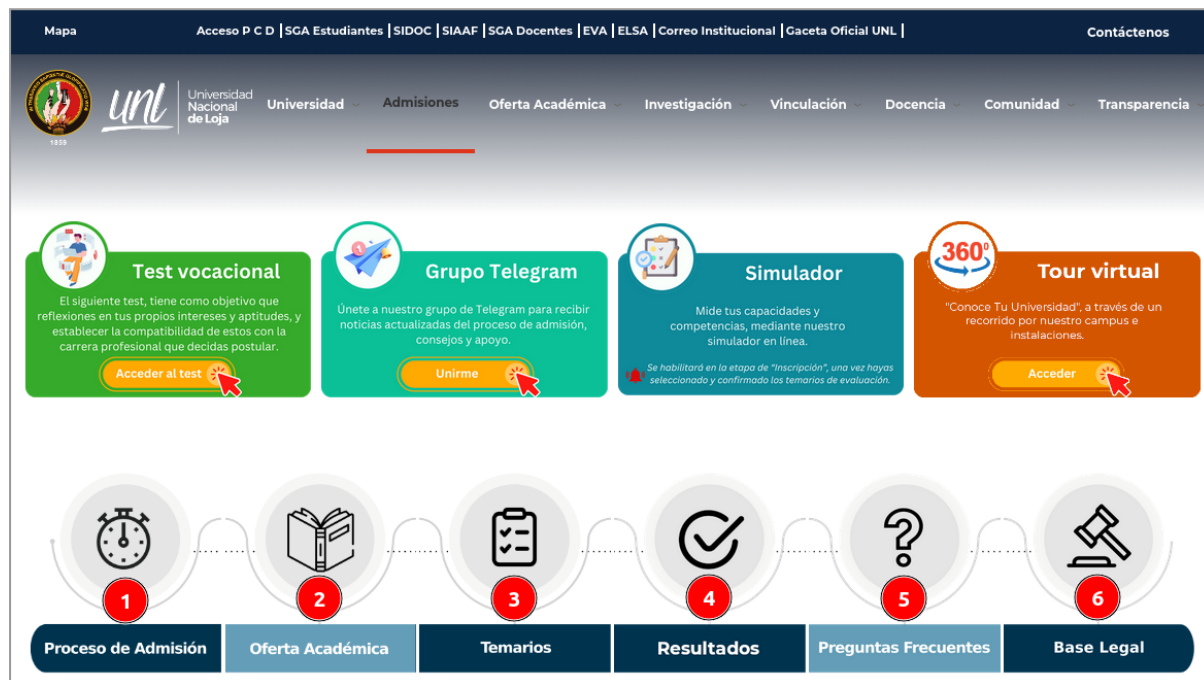


Figura 2. Plataforma informática - portal informativo. [Captura de pantalla]

En este portal se puede encontrar la siguiente información:



1. Proceso de Admisión.- Podrá encontrar las etapas del proceso y el cronograma con las fechas de cada una de las etapas que se van a desarrollar en el proceso de acceso de la Universidad Nacional de Loja.

Facultad de la Salud Humana		
Carrera	Cupos	Modalidad
✓ Enfermería	25	Presencial
✓ Laboratorio Clínico	25	Presencial
✓ Medicina	75	Presencial
✓ Odontología	25	Presencial
✓ Psicología Clínica	25	Presencial

2. Oferta Académica.- En esta sección podrá encontrar el listado de carreras que están disponibles, en cada una de ellas puede acceder a información detallada de: malla curricular, perfil profesional de egreso, duración, entre otros; y el número de cupos que se ofertan en el proceso de acceso vigente.

Temarios

- | |
|--|
| ✓ A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES |
| ✓ B - FEAC Y UED - PEDAGOGÍAS Y EDUCATIVAS. |
| ✓ C - FEAC - PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS. |
| ✓ D - FEAC - ARTES MUSICALES |
| ✓ E - FEAC - ARTES VISUALES |
| ✓ F - FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA + COMUNICACIÓN SOCIAL. |
| ✓ G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA. |
| ✓ H - FACULTAD DE LA ENERGÍA, LAS INDUSTRIAS Y LOS RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES. |

Resultados Primer Semestre 2025

[Ver resultados de procesos anteriores](#)

ACUERDO No. SEMEDYT/SEMEDYT/2014-0055-AC / REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE MOVILIZACIÓN Y ADMISIÓN

Facultad Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables

Carrera	Criterios de asignación de cupos por programa de estudio / Puntajes de asignación
---------	---

AGRICULTURA	Política de cuotas	Miembros representados en el consejo	Miembros académicos	Bachilleres del último periodo académico en cursos Puntos y nacionalidad	Derivados bachilleres del mismo grupo	Participación general
Existencia: 19 Capas expiradas: 28 Estado de participación: 28	2 637.716 564.716 495.716	2 564.716 564.716 495.716	2 564.716 564.716 495.716	1 564.716 564.716 495.716	1 564.716 564.716 495.716	28 564.716 564.716 495.716
Existencia: 19 Capas expiradas: 28 Estado de participación: 28	2 637.716 564.716 495.716	2 564.716 564.716 495.716	2 564.716 564.716 495.716	1 564.716 564.716 495.716	1 564.716 564.716 495.716	28 564.716 564.716 495.716

Preguntas Frecuentes

01. Un ensayo estudiando el efecto del bacheatero (Dato) / Puedo Registrarme (SENECYT) / Inscribirse (UNL)
02. ¿Cómo puedo estudiar una carrera que ofrece la Universidad Nacional de Loga? ¿Qué sigue luego de registrarme en el portal de SENEYCYT?
03. ¿Basta registrarme en el portal de la SENEYCYT luego presentarme a la evaluación de la Universidad Nacional de Loga?
04. ¿Dónde puedo averiguar el puntaje mínimo para postular en la carrera de mi agrado?
05. ¿Cuáles son los Componentes del puntaje de postulación en la UNL?
06. ¿En qué consta la Evaluación de capacidades y competencias?
07. ¿En qué condiciones se desarrollará la Evaluación de capacidades y competencias?
08. ¿Qué requisitos debo cumplir para presentarme a la Evaluación de capacidades y competencias?
09. ¿Cómo se asignará los cupos?
10. ¿Me sirve la nota de la evaluación que realicé en SENEYCYT a otras Universidades públicas o privadas? ¿Debo seguir una segunda evaluación?

* 10. ¿ Me sirve la nota de la evaluación que realizaba SENESCYT u otras Universidades públicas o privadas? ¿ Deseo seguir una segunda Carrera, no es la nota de la evaluación que obtuve cuando comencé mi primera Carrera?

[Inicio](#) / [Proceso de Admisión](#) / [Base Legal](#)

Base Legal

ACUERDO Nro. SENESCYT-SENESCYT-2023-0003

3. Temarios.- En esta sección puede encontrar los temas de las asignaturas del Bachillerato General Unificado que se consideran para la evaluación de capacidades y competencias, así como los textos guías para usarlos como medios de consulta.

4. Resultados.- En esta sección podrá encontrar los resultados de los cupos asignados de las diferentes carreras con los respectivos grupos y puntajes máximos y mínimos.

5. Preguntas Frecuentes.- En esta sección podrá encontrar respuestas a las diferentes inquietudes que se presentan con relación al proceso de acceso.

6. Base Legal.- Podrá encontrar la normativa del Sistema y la que, en el marco de la autonomía responsable, regula el proceso de acceso de la Universidad Nacional de Loja.



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO II

INSCRIPCIÓN

2. Inscripción

Uno de los pasos para acceder a la educación en las instituciones públicas de tercer nivel, en nuestro país, es **la inscripción**, proceso que de acuerdo al reglamento del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, en su artículo 35, establece: **“Artículo 35. Inscripción en las instituciones de educación superior.- Los aspirantes deberán realizar la etapa de inscripción de manera obligatoria, en cada una de las IES públicas de su elección de acuerdo con los mecanismos, lineamientos y cronogramas establecidos por cada entidad”**. Con base en lo anterior, a continuación, se detalla el proceso de inscripción que deben ejecutar los aspirantes a la Universidad Nacional de Loja.

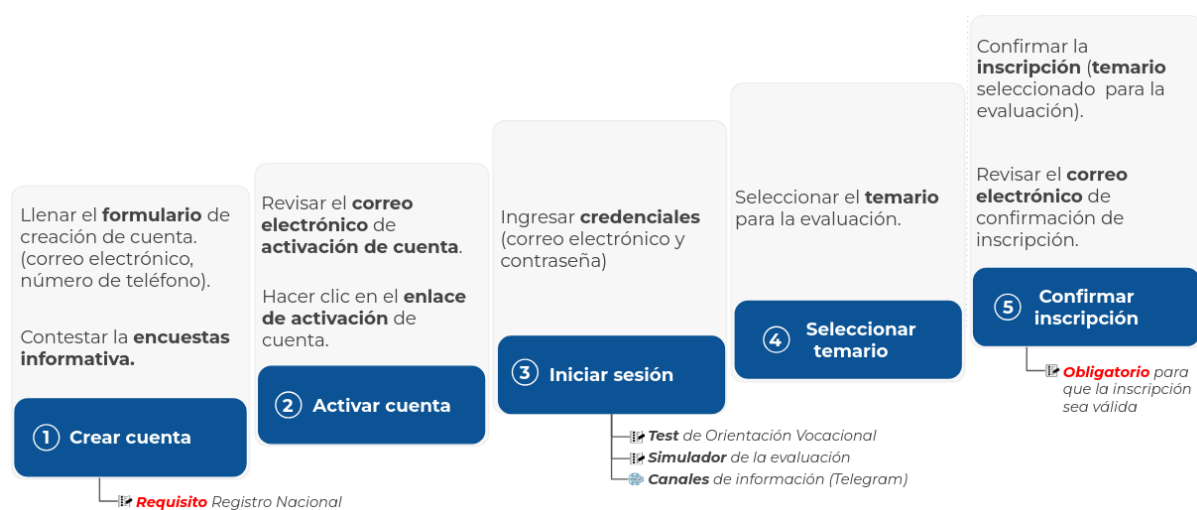


Figura 3. Proceso de inscripción en la plataforma informática de la UNL.

2.1. Crear cuenta

Paso 1: Acceder al formulario - crear cuenta.- En el navegador de su preferencia, escriba la siguiente dirección <https://unl.edu.ec>. Una vez en la página principal de la UNL dar clic en la opción **[Admisiones]**, el cual redirigirá al portal informativo del proceso de acceso.



Figura 4. Portal web de la UNL. [Captura de pantalla]

En el portal informativo de admisiones, ubicar la etapa de inscripción y dar clic en el enlace **[Ir al sitio web]**.

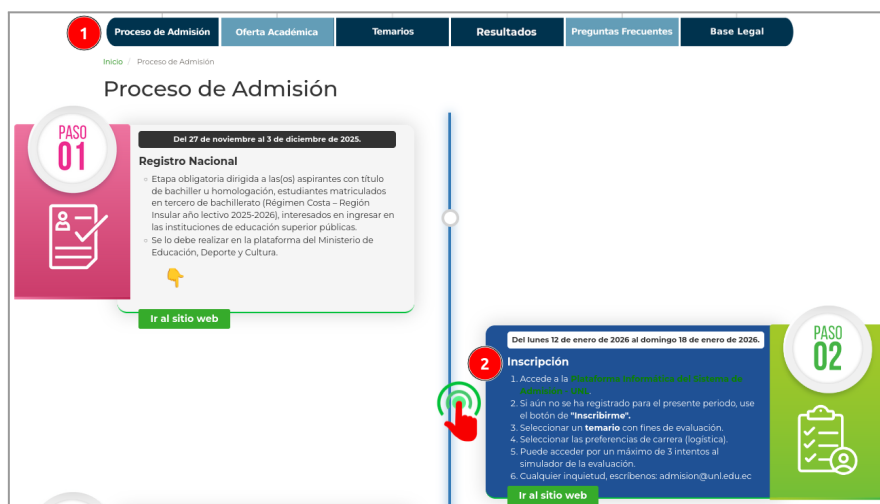


Figura 5. Plataforma informática - Portal Informativo. [Captura de pantalla]

En la pantalla de iniciar sesión, seleccionar la opción **[Inscribirme]**. Si el aspirante ya creó y activó la cuenta para el presente proceso de acceso, únicamente debe iniciar sesión ingresando el correo electrónico y contraseña correspondiente.



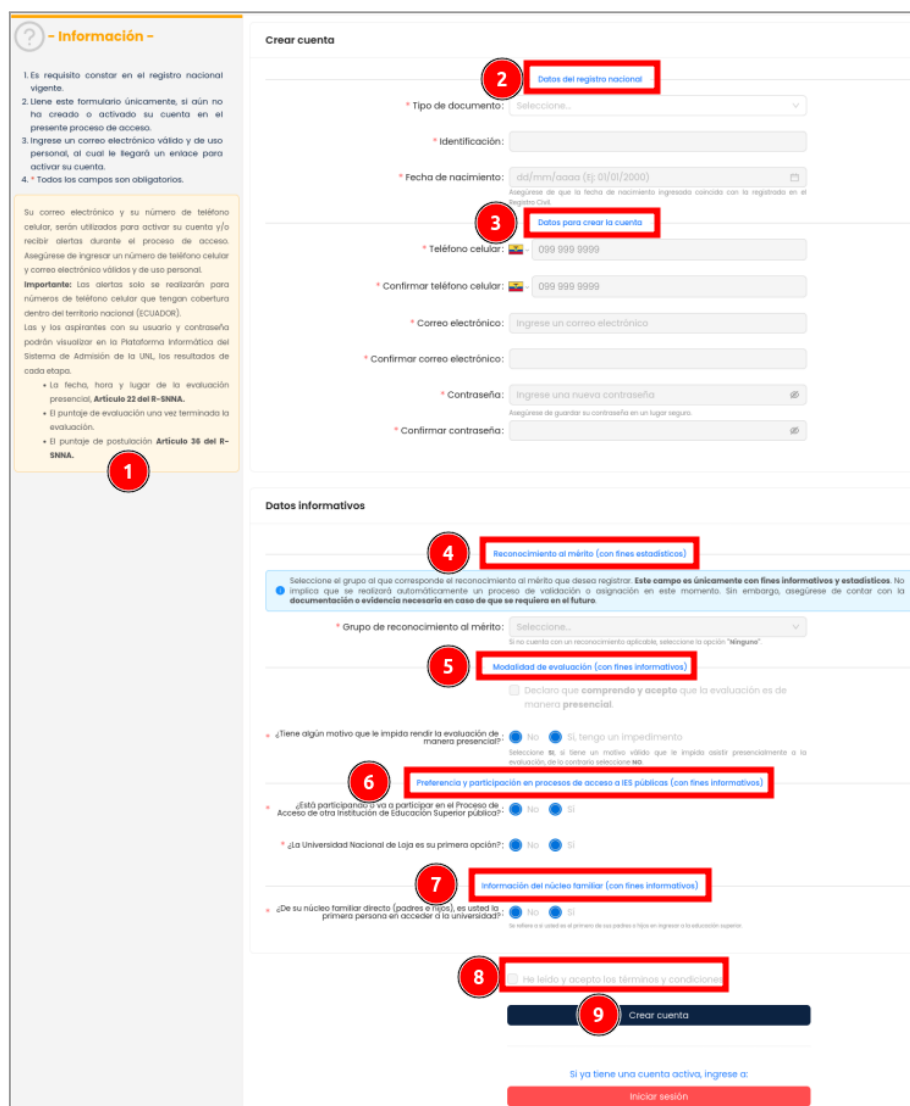
Figura 6. Plataforma informática - portal informativo. [Captura de pantalla]

“ **Importante:** La inscripción debe realizarse en cada proceso de acceso, por lo que los aspirantes que se inscribieron en procesos anteriores pueden cambiar el correo electrónico y demás información.

Paso 2: Llenar formulario - crear cuenta.- Para crear una cuenta, es **obligatorio** haber realizado previamente el **Registro Nacional** en la plataforma de la SENESCYT. Adicionalmente, se solicitará información personal y de contacto para validar el registro Nacional y crear una cuenta.

“ **Requisito previo:** Haber completado el **Registro Nacional** en la plataforma informática de la SENESCYT.

En la siguiente imagen se detalla la información solicitada para crear la cuenta:



1. Información

1. Es requisito constar en el registro nacional vigente.
2. Llene este formulario únicamente, si aún no ha creado o activado su cuenta en el presente proceso de acceso.
3. Ingrese un correo electrónico válido y de uso personal, al cual le llegará un enlace para activar su cuenta.
4. * Todos los campos son obligatorios.

Su correo electrónico y su número de teléfono celular, serán utilizados para activar su cuenta y/o recibir alertas durante el proceso de acceso. Asegúrese de ingresar un número de teléfono celular y correo electrónico válidos y de uso personal.

Importante: Las alertas solo se realizarán para números de teléfono celular que tengan cobertura dentro del territorio nacional (ECUADOR). Las y los aspirantes con su usuario y contraseña podrán visualizar en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión de la UNL, los resultados de cada etapa.

- La fecha, hora y lugar de la evaluación presencial, **Artículo 22 del R-SNNA**.
- El puntaje de evaluación una vez terminada la evaluación.
- El puntaje de postulación **Artículo 36 del R-SNNA**.

2. Datos del registro nacional

* Tipo de documento: Seleccione...

* Identificación:

* Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa (ej. 01/01/2000)
Asegure de que la fecha de nacimiento ingresada coincida con la registrada en el Registro Civil

3. Datos para crear la cuenta

* Teléfono celular: 099 999 9999

* Confirmar teléfono celular: 099 999 9999

* Correo electrónico: Ingrese un correo electrónico

* Confirmar correo electrónico:

* Contraseña: Ingrese una nueva contraseña
Asegure de guardar su contraseña en un lugar seguro.

* Confirmar contraseña:

Datos informativos

4. Reconocimiento al mérito (con fines estadísticos)

Seleccione el grupo al que corresponde el reconocimiento al mérito que desea registrar. **Este campo es únicamente con fines informativos y estadísticos. No implica que se realizará automáticamente un proceso de validación o asignación en este momento. Sin embargo, asegúrese de contar con la documentación o evidencia necesaria en caso de que se requiera en el futuro.**

* Grupo de reconocimiento al mérito: Seleccione...
Si no cuenta con un reconocimiento aplicable, seleccione la opción "ninguno"

5. Modalidad de evaluación (con fines informativos)

☐ Declara que comprende y acepta que la evaluación es de manera presencial.

* ¿Tiene algún motivo que le impida rendir la evaluación de manera presencial? ☐ No ☐ Sí, tengo un impedimento
Seleccione **SI**, si tiene un motivo válido que le impida asistir presencialmente a la evaluación de la entrevista. Seleccione **NO**

6. Preferencia y participación en procesos de acceso a SES públicas (con fines informativos)

* ¿Está participando o va a participar en el Proceso de Acceso de otra Institución de Educación Superior pública? ☐ No ☐ Sí

* ¿La Universidad Nacional de Loja es su primera opción? ☐ No ☐ Sí

7. Información del núcleo familiar (con fines informativos)

* ¿De su núcleo familiar directo (padres e hijos), es usted la primera persona en acceder a la universidad? ☐ No ☐ Sí
Se refiere a usted es el primero de sus padres e hijos en ingresar a la educación superior.

8. He leído y acepto los términos y condiciones

9. Crear cuenta

Si ya tiene una cuenta activa, ingrese a:

Iniciar sesión

Figura 7. Formulario de creación de cuenta. [Captura de pantalla]

Sección 1: Mensaje informativo para crear la cuenta.

Sección 2: Datos del Registro Nacional.- Seleccione el tipo de documento con el que realizó el Registro Nacional (cédula, pasaporte); ingrese el número de identificación con el que realizó el Registro Nacional y la fecha de nacimiento tal como figura en el Registro Civil.

Sección 3: Datos para crear la cuenta.- Un número de **teléfono celular** de uso personal al que se enviarán notificaciones importantes del proceso de acceso; un **correo electrónico** de uso personal, que tenga acceso durante todas las etapas del proceso de acceso, que tenga espacio de almacenamiento disponible (se enviará un enlace al correo para verificar el correo y activar la cuenta); y, una contraseña segura, de uso personal, no transferible (guardar en un lugar seguro para ingresar a la cuenta en los siguientes pasos y etapas).

Sección 4: Datos de reconocimiento al mérito.- Seleccione el grupo correspondiente al reconocimiento al mérito que desea registrar. Este

campo es únicamente con fines informativos y estadísticos. No implica que se realizará automáticamente un proceso de validación o asignación en este momento. Guarde la documentación correspondiente en caso de que se solicite más adelante.

Sección 5: Datos sobre la modalidad de evaluación.- Se declara que, para rendir la evaluación, debe presentarse de forma presencial al campus universitario de la UNL, el día y hora establecida para su evaluación.

Sección 6: Prevalencia y participación en procesos de acceso a IES públicas: Esta sección es de carácter estadístico, donde se determina su participación en el sistema de educación superior.

Sección 7: Información del núcleo familiar.- En esta sección es con fin informativo para conocer si usted es el primero de sus padres o hijos en ingresar a la educación superior.

Sección 8: Términos y condiciones.- Revisar a detalle los términos y condiciones y aceptarlos, debido a que en él se expresa condiciones, obligaciones, responsabilidades, etc.; además se expresa que la evaluación será de forma presencial, independientemente de la modalidad de las carreras a las que desee acceder.

Sección 9: Botón Crear cuenta.- Finalmente dar clic en el botón **[Crear cuenta]**. Una vez que el sistema valide su información, **se enviará al correo electrónico un enlace** y las indicaciones para **activar la cuenta**, por lo tanto, la dirección de correo electrónico proporcionada debe ser válida y de uso personal. Considerar que el enlace tiene un tiempo de vigencia máximo de 5 minutos, por lo que querer usarlo luego de haber transcurrido tiempo no será posible, y, tendrá que volver a realizar el paso de crear cuenta.

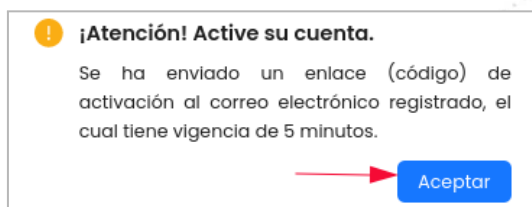


Figura 8. Mensaje "Active su cuenta". [Captura de pantalla]

2.2. Activar cuenta

Ingresar al correo personal que registró previamente, revisar la bandeja de recibidos donde encontrará un correo con el asunto **[Activar cuenta en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión - UNL]**. Abrir el correo, revisar la información y dar clic en el botón **[ACTIVAR CUENTA]**.



Figura 9. Correo de activación de cuenta. [Captura de pantalla]

En la pantalla donde realizamos la creación de cuenta se visualizará el mensaje donde nos indicará que el proceso de activación de la cuenta fue exitoso.

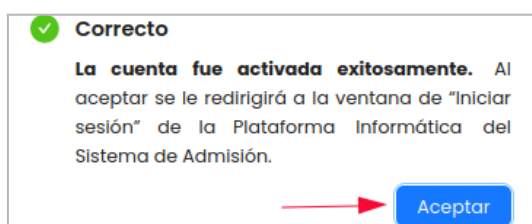


Figura 10. Ventana informativa de activación exitosa. [Captura de pantalla]

2.3. Iniciar sesión

Una vez activada la cuenta, se le redireccionará a la plataforma informática, para que acceda al sistema con las credenciales de acceso que previamente registró, y luego presione en el botón **[Iniciar Sesión]**.

“ Importante: La inscripción es obligatoria en cada proceso de acceso, por lo que los aspirantes que se inscribieron en procesos anteriores deben realizarlo nuevamente; de ser necesario, puede cambiar el correo electrónico, teléfono celular y contraseña para el nuevo proceso.

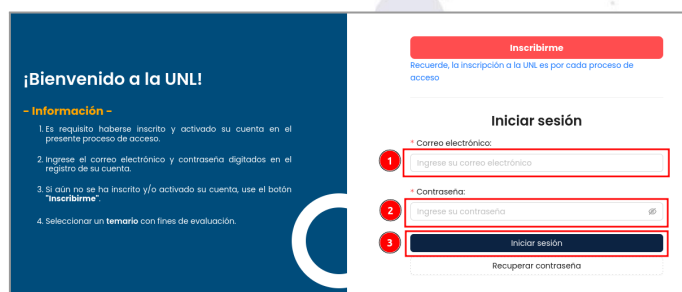


Figura 11. Interfaz de acceso a la plataforma informática. [Captura de pantalla]

Al acceder a la plataforma informática, se muestra la siguiente pantalla, cuyas secciones se describen a continuación:

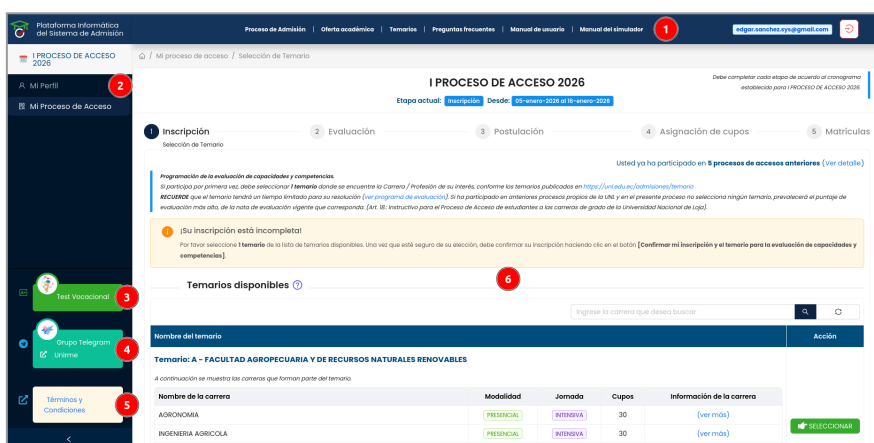


Figura 12. Vista inicial al ingresar a la plataforma informática [Captura de pantalla]

2.3.1. Menú superior

Cuenta con accesos directos a la información general y recursos del proceso de acceso.

2.3.2. Menú Principal

Permite acceder al perfil del aspirante y proceso de acceso (actual y anteriores).

2.3.3. Test de Orientación Vocacional (CHASIDE)



Figura 13. Enlace a Test de Orientación Vocacional. [Captura de pantalla]

En el menú lateral izquierdo, se presenta la opción **[Test de Orientación Vocacional]**; al momento de dar clic en esta opción, se le redirigirá a una nueva ventana donde podrá realizar el test de orientación vocacional. Este test está orientado a ayudarlo a definir la carrera que desea estudiar, en caso de que aún tenga dudas al respecto.

2.3.4. Grupo Telegram

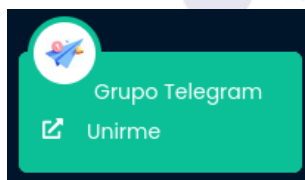


Figura 14. Enlace canal de Telegram. [Captura de pantalla]

En el mismo menú lateral, se encuentra la opción para unirse al **canal de Telegram**. Este canal tiene como objetivo reforzar los canales de comunicación y mantenerlo informado durante todas las etapas.

2.3.5. Términos y Condiciones

Muestra los términos y condiciones aceptados en la creación de la cuenta.

2.3.6. Vista central

En esta sección se visualizan las distintas etapas del proceso de acceso. Desde aquí podrá realizar las acciones correspondientes a cada fase.

2.4. Seleccionar temario

La Universidad Nacional de Loja, ha agrupado las carreras relacionadas en **temarios**, por lo que en la inscripción deberá seleccionar un temario en el que desea ser evaluado. Cabe mencionar que en la **etapa de postulación podrá seleccionar las carreras de su interés únicamente del temario seleccionado**.

De acuerdo a las fechas de inscripción, al ingresar a la plataforma informática, esta le redireccionará a la etapa: **[1 Inscripción]**. A continuación, se describe las principales secciones que el sistema muestra acorde a la captura de pantalla:

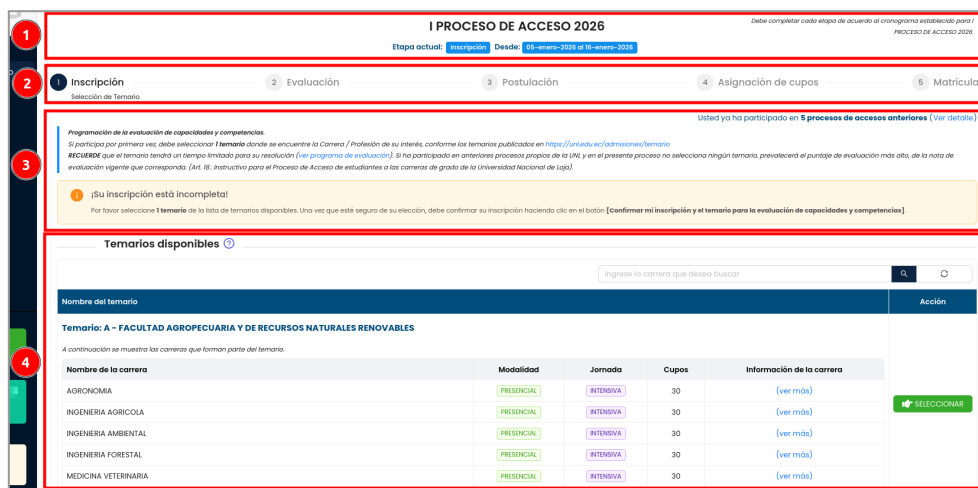


Figura 15. Sección Inscripción, en la plataforma informática. [Captura de pantalla]

Sección 1: Información del proceso de acceso vigente, incluyendo fechas de inicio y fin de la etapa actual.

Sección 2: Panel con las etapas del proceso de acceso, resaltando de color azul la etapa actual.

Sección 3: Información relevante de la etapa de inscripción. Se anexa el enlace **[“ver programa de evaluación”](#)** donde se describe el detalle de la etapa de evaluación, con la finalidad de que tenga toda la información previamente al desarrollo de la etapa.

Sección 4: Listado de temarios disponibles del proceso actual o temarios habilitados de procesos anteriores. Esta sección tiene algunas particularidades y su contenido es dinámico dependiendo del aspirante.

A la hora de seleccionar temario pueden darse dos casos, los mismos que se describen en el numeral [2.4.1](#) y [2.4.2](#):

2.4.1. Aspirantes por primera vez o sin puntajes de evaluación habilitados

Si es la primera vez que participa en un proceso de acceso en nuestra universidad o no tiene puntajes de evaluación habilitados de proceso anteriores, seguir los siguientes pasos:



Figura 16. Proceso de selección del temario.

Paso 1: Selección del temario

El sistema muestra los **temarios disponibles** y las carreras que forman parte del mismo. Se recomienda revisar a detalle el temario debido a que en la etapa de postulación podrá seleccionar únicamente las carreras que forman parte del temario seleccionado.

Por cada carrera, se muestra su nombre, modalidad, jornada y un enlace (**ver más**) para ver a detalle toda la información de la carrera. La siguiente información es importante considerar al revisar las carreras:

→ **modalidad.-** La UNL oferta carreras en las modalidades:

- ◆ **Presencial.-** Deberá asistir a las instalaciones de la universidad para realizar las actividades académicas.
- ◆ **Distancia.-** Puede estudiar desde cualquier lugar utilizando los recursos digitales, plataformas virtuales y asesoramiento personalizado del docente. Eventualmente y de manera planificada puede haber actividades en las que se requiere asistir de manera presencial a las instalaciones de la universidad.
- ◆ **En línea.-** Todas las actividades son desarrolladas completamente en línea con el acompañamiento del docente, es decir, se puede estudiar desde cualquier lugar; así mismo se dispone de recursos digitales, herramientas y plataformas virtuales.

→ **jornada.-** Se refiere a los horarios de las actividades académicas, siendo matutina, vespertina, intensiva y no aplica jornada.

Una vez identificado el temario de su interés, debe hacer clic en el botón **[SELECCIONAR]**.

Nombre del temario					Acción
Temario: A – FARNR – FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES.					
A continuación se muestra las carreras que forman parte del temario.					
Nombre de la carrera	Modalidad	Jornada	Cupos	Información de la carrera	SELECCIONAR
AGRONOMIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
INGENIERIA AGRICOLA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
INGENIERIA AMBIENTAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
INGENIERIA FORESTAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
MEDICINA VETERINARIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	

Figura 17. Interfaz para selección del temario. [Captura de pantalla]

Luego, se presenta un mensaje de confirmación, donde se detalla el temario seleccionado y el listado de carreras correspondientes al temario, si está de acuerdo confirme su selección activando la opción **[Sí, estoy seguro]** y para finalizar dar clic en el botón **[Confirmar]**, caso contrario clic en el botón **[Cancelar]**

¿Está seguro que desea seleccionar el temario que se detalla a continuación?

Temario:

A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES

Carreras:

- AGRONOMIA - Presencial - Intensiva
- INGENIERIA AGRICOLA - Presencial - Intensiva
- INGENIERIA AMBIENTAL - Presencial - Intensiva
- INGENIERIA FORESTAL - Presencial - Intensiva
- MEDICINA VETERINARIA - Presencial - Intensiva

Importante: Recuerde que si participa por primera vez, debe seleccionar **al menos 1 temario**. De estar seguro con su selección, a continuación es necesario confirmar haciendo clic en el botón **[Confirmar mi inscripción y el temario para la evaluación de capacidades y competencias]**.

1 ☒ Sí, estoy seguro.

2

Figura 18. Interfaz para confirmar la selección del temario. [Captura de pantalla]

Paso 2: Confirmar la inscripción

Completado la selección de temario, el sistema mostrará una alerta recordando que debe confirmar la inscripción.

¡Atención!

Recuerde que para confirmar su inscripción es necesario hacer clic en el botón **[Confirmar mi inscripción y el temario para la evaluación de capacidades y competencias]** (ubicado al final de los temarios disponibles).

Aceptar

Figura 19. Ventana informativa de aviso de confirmación de la inscripción. [Captura de pantalla]

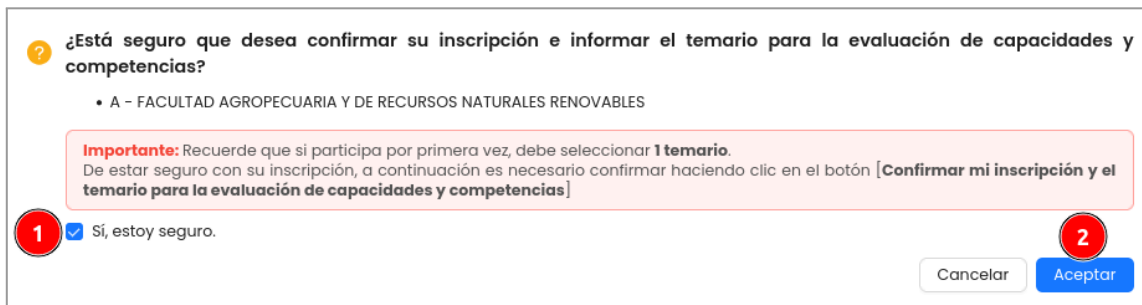
Al cerrar la alerta se visualiza el botón para **[Confirmar mi inscripción y el temario para la evaluación de capacidades y competencias]**.

Temarios disponibles ?

☒ Confirmar mi inscripción y el temario para la evaluación de capacidades y competencias

Figura 20. Opción para confirmar la inscripción y el temario seleccionado. [Captura de pantalla]

Al hacer clic en el botón se visualiza un mensaje para confirmar la inscripción, indicando información sobre el temario seleccionado.



¿Está seguro que desea confirmar su inscripción e informar el temario para la evaluación de capacidades y competencias?

- A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES

Importante: Recuerde que si participa por primera vez, debe seleccionar **1 temario**. De estar seguro con su inscripción, a continuación es necesario confirmar haciendo clic en el botón **[Confirmar mi inscripción y el temario para la evaluación de capacidades y competencias]**

1 ☒ Sí, estoy seguro.

2

Figura 21. Ventana de confirmación de la inscripción y temario seleccionado [Captura de pantalla]

Puede ver que su inscripción ha sido confirmada, si se muestra la siguiente pantalla.



I PROCESO DE ACCESO 2026

Debe completar cada etapa de acuerdo al cronograma establecido para el PROCESO DE ACCESO 2026.

Etapas actuales: inscripción Desde: 06-enero-2026 al 16-enero-2026

1 Inscripción Selección de Temario 2 Evaluación 3 Postulación 4 Asignación de cupos 5 Matriculas

Programación de la evaluación de capacidades y competencias.
Si participa por primera vez, debe seleccionar 1 temario donde se encuentre la Carrera / Profesión de su interés, conforme los temarios publicados en <https://unl.edu.ec/admisiones/temario>
RECUERDE que el temario tendrá un tiempo limitado para su resolución (ver programa de evaluación). Si ha participado en anteriores procesos propios de la UNL, y en el presente proceso no selecciona ningún temario, prevalecerá el puntaje de evaluación más alto, de la nota de evaluación vigente que corresponda. (Art. 18: Instructivo para el Proceso de Acceso de estudiantes a las carreras de grado de la Universidad Nacional de Loja).

Usted ya ha participado en 5 procesos de accesos anteriores (Ver detalle)

✓ **¡Su inscripción ha sido confirmada exitosamente!**
Recuerde prepararse para la evaluación de capacidades y competencias en los siguientes temarios:
A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES

[Ir a simular la evaluación](#)

A continuación puede iniciar la simulación de la evaluación de los temarios seleccionados. Antes de comenzar la simulación, asegúrese de su conexión a internet; cada acceso cuenta como un intento.
No olvide de estar pendiente de la etapa de Evaluación (del 26/01/2026 al 07/03/2026).

He cometido un error, quiero cambiar mi inscripción de el temario para la evaluación de capacidades y competencias.
(Solo puede cambiar de temario dentro del periodo de inscripción.) [Modificar selección de inscripción](#)

Figura 22. Resumen de la etapa de inscripción. [Captura de pantalla]

Se evidencia la confirmación de su inscripción en la notificación a su correo electrónico, donde se detalla el temario seleccionado con un código único y las carreras de grado que se encuentran dentro del temario.



PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Confirmación de Inscripción - I PROCESO DE ACCESO 2026

Estimado/a

Se notifica a usted que ha confirmado su inscripción e informado exitosamente el temario para la evaluación de capacidades y competencias del **I PROCESO DE ACCESO 2026**.

Detalle del temario seleccionado:

Temario: **A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES**

Código: 80935103707

Carrera	Modalidad	Jornada
AGRONOMIA	Presencial	Intensiva
INGENIERIA AGRICOLA	Presencial	Intensiva
INGENIERIA AMBIENTAL	Presencial	Intensiva
INGENIERIA FORESTAL	Presencial	Intensiva
MEDICINA VETERINARIA	Presencial	Intensiva

Figura 23. Notificación de confirmación de inscripción [Captura de pantalla]

Paso 3: Simulador de a evaluación (opcional)

El simulador se activa únicamente cuando haya confirmado su inscripción, es decir, seleccionó un temario. El simulador se activa acorde el temario seleccionado. Tenga en cuenta que tiene un número limitado de veces para acceder al simulador, por lo que se recomienda primero prepararse con los temarios publicados en la página web: <https://unl.edu.ec/admisiones/temario>. Seleccione la opción **[Ir a simular la evaluación]**, ubicado junto al temario seleccionado.

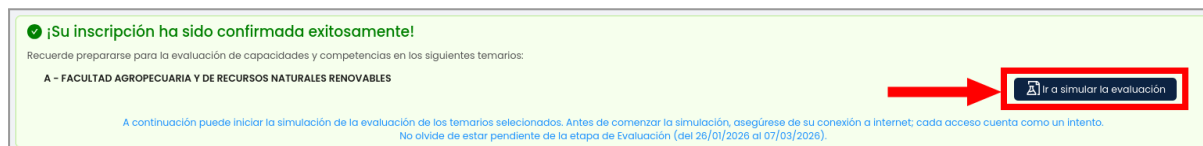


Figura 24. Opción para ir al simulador de la evaluación [Captura de pantalla]

2.4.2. Aspirantes con puntajes de evaluación habilitados de procesos de acceso anteriores.

Según el ACUERDO Nro. SENESCYT-SENESCYT-2024-0055-AC, disposición transitoria segunda, se podrá habilitar los puntajes de evaluación de procesos de acceso anteriores. Si rindió una evaluación en el primer o segundo proceso de acceso del 2024 en la Universidad Nacional de Loja, podrá participar en el proceso de acceso actual, con las notas de las evaluaciones anteriores; sin embargo, si desea ser evaluado nuevamente, podrá hacerlo.

Cabe mencionar que al momento de la postulación se considerará el puntaje de evaluación más alto (independientemente de la opción seleccionada), es decir, se considera el puntaje mayor (Art. 18.: *Instructivo para el Proceso de Acceso de estudiantes a las carreras de grado de la Universidad Nacional de Loja*).

De ser este su caso, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se destacan **2 secciones**:

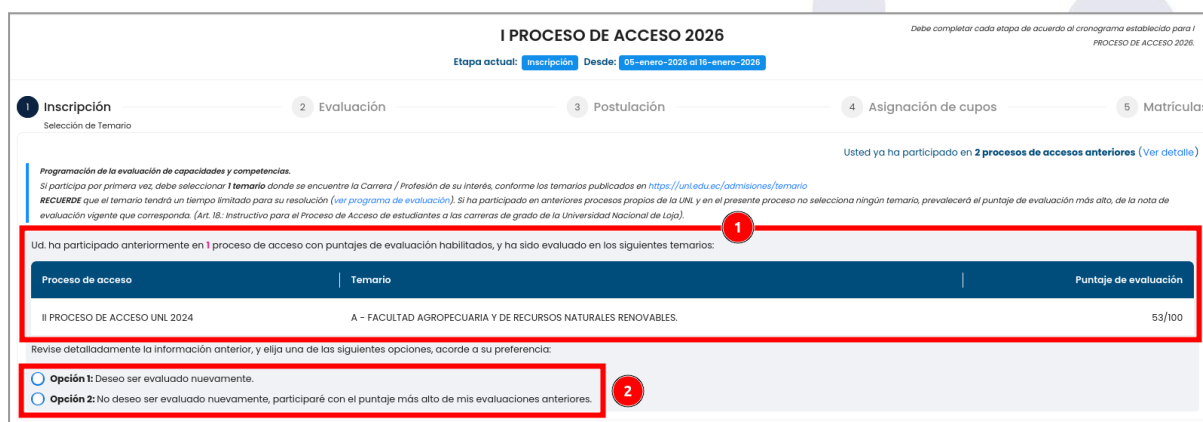


Figura 25. Presentación del resumen de procesos de acceso anteriores y opciones para la decisión de participación con los otros procesos [Captura de pantalla]

Sección 1: Se presenta el resumen de su participación en los procesos de acceso anteriores de la UNL; por cada proceso de acceso, se listan los temarios que fueron seleccionados en su momento y la nota de evaluación obtenida sobre dichos temarios.

Sección 2: Se presentan dos posibles opciones, para lo cual se recomienda analizar detalladamente. A continuación se indica las opciones existentes:

Opción 1. Deseo ser evaluado nuevamente: Si se decide por esta opción, entonces necesariamente se debe seleccionar el temario en el que desea ser evaluado. Deberá confirmar los mensajes presentados por el sistema. Para seleccionar el temario seguir los pasos de la sección [Aspirantes por primera vez o sin puntajes de evaluación habilitados](#) (clic [aquí](#)).

Opción 2: No deseo ser evaluado nuevamente, participaré con el puntaje más alto de mis evaluaciones anteriores: Si se decide por esta opción, entonces, la confirmación de su inscripción se realizará de manera inmediata, ya que no será necesario seleccionar un temario.

Independientemente de la opción seleccionada, se presenta un mensaje de confirmación, en donde debe hacer clic en la casilla **[Sí, estoy seguro]**, para confirmar la inscripción. Seguidamente, se enviará una notificación a su correo electrónico indicando que su inscripción ha sido confirmada.

2.4.3. Cambiar el temario seleccionado

En caso de que el temario seleccionado no se ajuste a su interés académico, puede modificarlo. Para ello, haga clic sobre el ícono (papelera) ubicado junto al temario y presione el botón **[Anular el temario seleccionado]**. A continuación, debe repetir el proceso de seleccionar el temario y confirmar la inscripción. Este procedimiento solo estará disponible mientras se mantenga dentro del período establecido para la etapa de inscripción.

Nombre del temario					Acción
Temario: A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES					
A continuación se muestra las carreras que forman parte del temario. La selección se realizará en la etapa de postulación.					
Nombre de la carrera	Modalidad	Jornada	Cupos	Información de la carrera	 SELECCIONADO 1  2 Anular el temario seleccionado
AGRONOMIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
INGENIERIA AGRICOLA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
INGENIERIA AMBIENTAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
INGENIERIA FORESTAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	
MEDICINA VETERINARIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	(ver más)	

Figura 26. Sección Inscripción con el listado de temario y la opción para anular el temario seleccionado. [Captura de pantalla]

A continuación se presenta un mensaje de confirmación, con el detalle del temario que va a anular, donde deberá ingresar el motivo por el cual desea realizar esta acción. Una vez ingresado el motivo y si está de acuerdo confirme su anulación activando la opción **[Sí, estoy seguro]** y para finalizar dar clic en el botón **[Confirmar]**.

¿Está seguro que desea anular el temario seleccionado, que se detallada a continuación?

Opción	PRIMERA
Temario:	A - FARNR - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES.

Importante: Recuerde que si participa por primera vez, debe seleccionar **al menos 1 temario**.

* Describa el motivo por el que desea realizar esta acción. **1**

0 / 200

☒ Sí, estoy seguro. **2**

3

Cancelar Confirmar

Figura 27. Interfaz para confirmar la anulación del temario seleccionado. [Captura de pantalla]

Una vez confirmada la anulación del temario se mostrará el mensaje de que su proceso de anulación fue exitoso.

Importante: Recuerde que con dicha acción anuló el temario seleccionado, por lo que debe seleccionar nuevamente otro temario y volver a confirmar su inscripción.

“

Importante: Recuerde que con dicha acción **anuló** el temario seleccionado, por lo que debe **seleccionar nuevamente** otro temario y volver a confirmar su inscripción.



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN

3. Evaluación

Requisitos previos:

1. Haber **confirmado su inscripción** dentro de la plataforma informática.

3.1. Notificación de lugar, fecha y hora de evaluación

Una vez finalizada la etapa de inscripción, el aspirante será notificado sobre la evaluación de capacidades y competencias. En este proceso, se proporcionará toda la información necesaria y detallada para que el aspirante pueda acudir a rendir la evaluación de manera adecuada. La notificación se realizará a través de la plataforma informática y correo electrónico.

3.1.1. Notificación vía correo electrónico

Uno de los mecanismos implementados para la notificación a los aspirantes sobre la evaluación de capacidades y competencias, es enviar notificaciones al correo electrónico registrado durante el proceso de inscripción. Aquí se detalla toda la información referente a la evaluación de capacidades y competencias, donde consta el día, hora, sede, dirección, laboratorio, ubicación geográfica. También se proporcionan los requisitos esenciales y recomendaciones necesarias para garantizar que la evaluación se realice de manera efectiva.



Figura 28. Correo de notificación de evaluación, capacidades y competencias. [Captura de pantalla]

3.1.2. Notificación en la plataforma informática

Paso 1: Acceder a la plataforma informática.- Como aspirante ingresar al navegador de su preferencia para que en la barra de direcciones coloque la siguiente URL <https://admisiones.unl.edu.ec> donde deberá dar clic en el botón **[Iniciar sesión]** luego de haber ingresado sus credenciales.



Iniciar sesión

* Correo electrónico:

* Contraseña:

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

Figura 29. Acceso a plataforma Informática. [Captura de pantalla]

Paso 2: Acceder a la sección Evaluación- Al acceder a la plataforma informática, se le redirigirá a la sección de la fase de **[Evaluación]** donde puede visualizar la información de la evaluación asignada.

Para ver la ubicación del laboratorio en el mapa, dar clic en el botón **[VER EN EL MAPA]** donde se redirigirá al mapa con la ubicación del laboratorio, el botón **[VER NOTIFICACIÓN DETALLADA]** abre un diálogo donde se muestra toda la información de la evaluación de manera más extensa y detallada.



INFORMACIÓN DE LA CARRERA

FACULTAD:	FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA:	DERECHO / PRESENCIAL / MATUTINA
CAMPO DE CONOCIMIENTO:	DERECHO

INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

FECHA:	MARTES 02 DE MAYO DE 2023
HORA:	11:00:00 AM (Presentarse 15 minutos antes)
MODALIDAD DE LA EVALUACIÓN:	PRESENCIAL
ESTADO:	ASIGNADO
LUGAR/SEDE:	LOJA / LOJA / LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)
DIRECCIÓN:	AV. PÍO JARAMILLO ALVARADO Y REINALDO ESPINOSA
LABORATORIO:	LABORATORIO 2 - CARRERA DE DERECHO BLOQUE A94 / PISO 2 FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA, JUNTO A BIBLIOTECA (CARRERA DE DERECHO)
MAPA:	VER EN EL MAPA 1
NOTIFICACIÓN:	VER NOTIFICACIÓN DETALLADA 2
IR AL DETALLE DE LA EVALUACIÓN 3	

Figura 30. Detalle de la evaluación asignada al aspirante [Captura de pantalla]

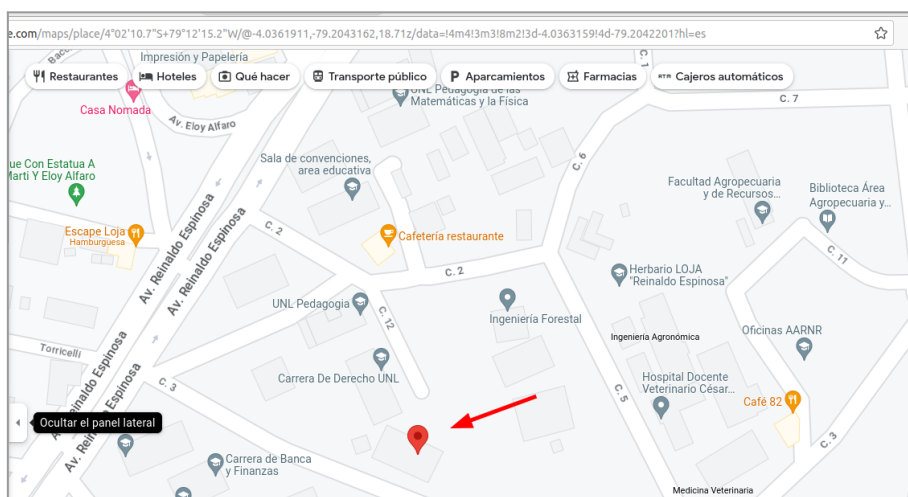


Figura 31. Ver ubicación del laboratorio con Google Maps [Captura de pantalla]

Notificación del lugar, fecha y hora de evaluación - PERIODO ACADÉMICO ABRIL-SEPTIEMBRE 2023

Estimado/a

En cumplimiento al Art. 26 del Reglamento del Sistema de Nacional de Nivelación y Admisión y Art. 15 y 16 del Instructivo para el Proceso de Admisión de Estudiantes a las Carreras de Grado de la Universidad Nacional de Loja y conforme al art. 184 y 185 del Código Orgánico Administrativo, se notifica al aspirante:

- **EDGAR MANUEL MACAS LOJA**

Que la evaluación de capacidades y competencias que completará el puntaje de postulación que habilita al periodo de postulación de la Carreras de la oferta académica Abril - Septiembre de la Universidad Nacional de Loja, será:

MODALIDAD DE LA EVALUACIÓN: PRESENCIAL

Para el efecto y respetando su derecho de libertad de elección, constante en el formulario de inscripción de la Plataforma Informática del Sistema de Admisión de la UNL, se solicita su presencia en:

DÍA: MARTES 02 DE MAYO DE 2023

HORA: 11:00:00 AM (Presentarse 15 minutos antes)

SEDE: LOJA / LOJA / LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)

DIRECCIÓN SEDE: AV. PJO JARAMILLO ALVARADO Y REINALDO ESPINOSA

LABORATORIO: LABORATORIO 2 - CARRERA DE DERECHO

DIRECCIÓN LABORATORIO: BLOQUE A14 / PISO 2

FACULTAD: JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA, JUNTO A BIBLIOTECA (CARRERA DE DERECHO)

MAPA: [VER UBICACIÓN EN EL MAPA](#)

REQUISITOS

- Portar y presentar la Cédula de identidad vigente y emitida por la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación; en el caso de personas extranjeras residentes en el Ecuador el pasaporte registrado y avalado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.
- Aceptar los términos y condiciones de la evaluación de competencias y capacidades, al iniciar el llenado de formulario de evaluación.

RECOMENDACIONES

A efectos de realizar cálculos matemáticos y razonamiento numérico, el aspirante podrá portar:

- Calculadora científica no programable (no app de celular).
- Lápiz o estilográfico.
- Hoja de papel en blanco para apuntes y cálculos.
- Borrador.

En el caso de las Carreras de artes musicales y Artes visuales, deberá portar los materiales necesarios para atender lo previsto en los temarios.

Asimismo, las y los aspirantes deberán observar las siguientes condiciones:

- Verificar con anticipación el lugar, fecha y hora para la recepción de la prueba.
- Presentarse con al menos 15 minutos de anticipación portando su documento de identidad conforme los requisitos indicados.
- El aspirante dispondrá del tiempo máximo de 100 minutos, que se computará desde la apertura del formulario de preguntas en la aplicación informática.

RECORDATORIO

Figura 32. Detalle de la notificación de la evaluación asignado al aspirante [Captura de pantalla]

3.2. Evaluación de capacidades y competencias

Paso 1: Acceder a la plataforma informática.- Como aspirante ingresar al navegador de su preferencia para que en la barra de direcciones coloque la siguiente URL <https://admisiones.unl.edu.ec/> donde deberá dar clic en el botón **[Iniciar sesión]**.



Figura 33. Acceso a plataforma Informática. [Captura de pantalla]

Paso 2: Acceder a la sección Evaluación- Al acceder a la plataforma informática, se le redirigirá a la sección de la fase de **[Evaluación]** donde puede visualizar la información de la evaluación asignada.



Figura 34. Sección de evaluación [Captura de pantalla]

Dentro de la sección de evaluación se mostrará información de la carrera seleccionada en la etapa de inscripción y la información relevante de la evaluación donde consta: fecha, hora, modalidad, estado, lugar, dirección, laboratorio y mapa.



Figura 35. Detalle de la evaluación asignada al aspirante [Captura de pantalla]

Al hacer clic en el botón **[IR AL DETALLE DE LA EVALUACIÓN]** se realiza la validación de la evaluación para permitir acceder a la misma siempre y cuando se cumpla con los parámetros establecidos como son: fecha, día, hora de evaluación y laboratorio asignado; siempre y cuando se cumplan estos parámetros podrá acceder al formulario de la evaluación.

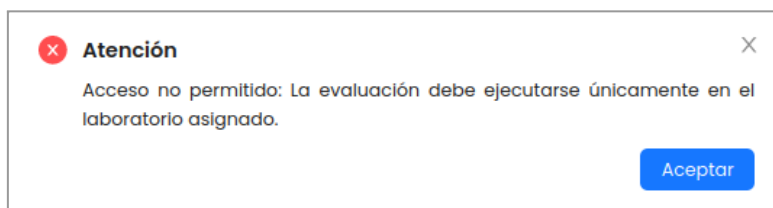


Figura 36. Validación cuando se accede al detalle de la evaluación [Captura de pantalla]

Al hacer clic en el botón **[IR AL DETALLE DE LA EVALUACIÓN]** y se cumple con todas las validaciones, se redirige a la página del detalle de la evaluación, donde se muestra nuevamente la información de la carrera seleccionada, la información de la evaluación, el estado actual de la evaluación y los **[Términos y Condiciones]** que el aspirante deberá leer detenidamente antes de empezar la evaluación.

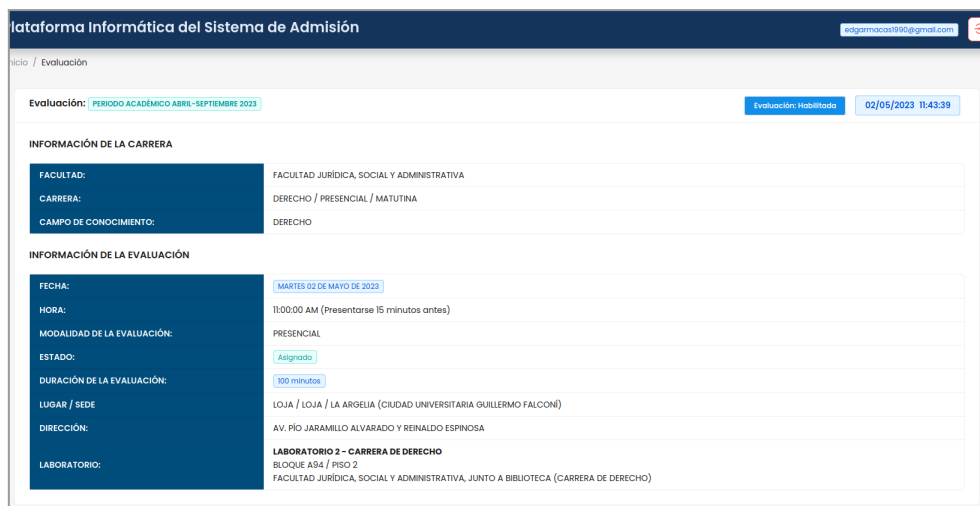


Figura 37. Detalle de evaluación del aspirante [Captura de pantalla]

Una vez leídos los términos y condiciones, dar clic en el botón **[Iniciar Evaluación]** donde se mostrará un diálogo para confirmar e iniciar la valuación.



Figura 38. Detalle de términos y condiciones de la evaluación del aspirante [Captura de pantalla]

Se presenta el modal donde debe confirmar el inicio de la evaluación marcando la casilla de verificación y dando clic en el botón **[Iniciar evaluación]**.

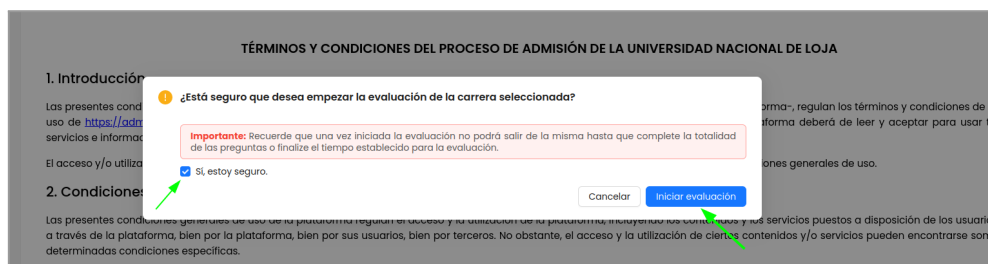


Figura 39. Confirmación de inicio de evaluación del aspirante [Captura de pantalla]

Una vez iniciada la evaluación se presenta la página para resolver el cuestionario, donde se muestra la siguiente información:

1. Panel informativo con los detalles de la carrera seleccionada y la información del lugar, fecha y hora de la evaluación.
2. Cronómetro donde se visualiza el tiempo restante para que finalice la evaluación.
3. Número total de preguntas asignadas a la evaluación.
4. Leyenda con el número de preguntas contestadas y sin contestar de la evaluación.
5. Botón para **finalizar la evaluación** en cualquier momento que el aspirante lo desee.
6. Detalle de la pregunta actual junto a la descripción de la pregunta.
7. Listado de opciones de la pregunta actual.

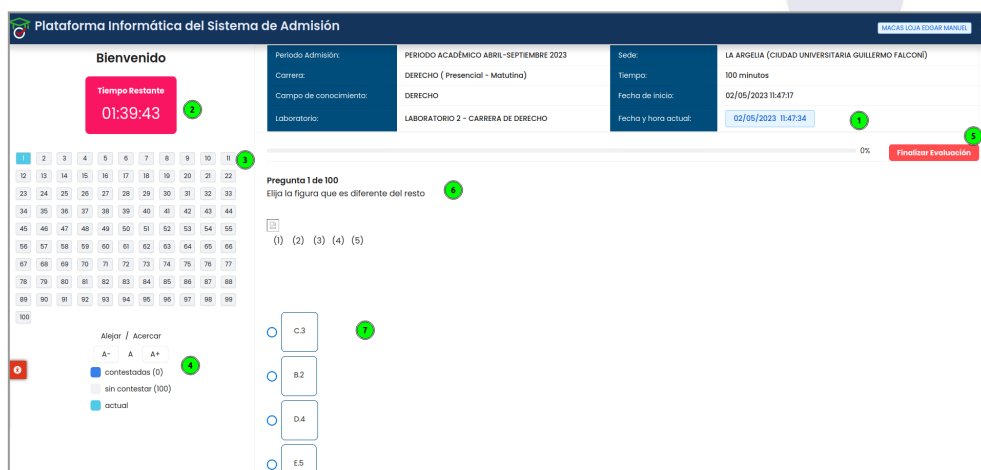
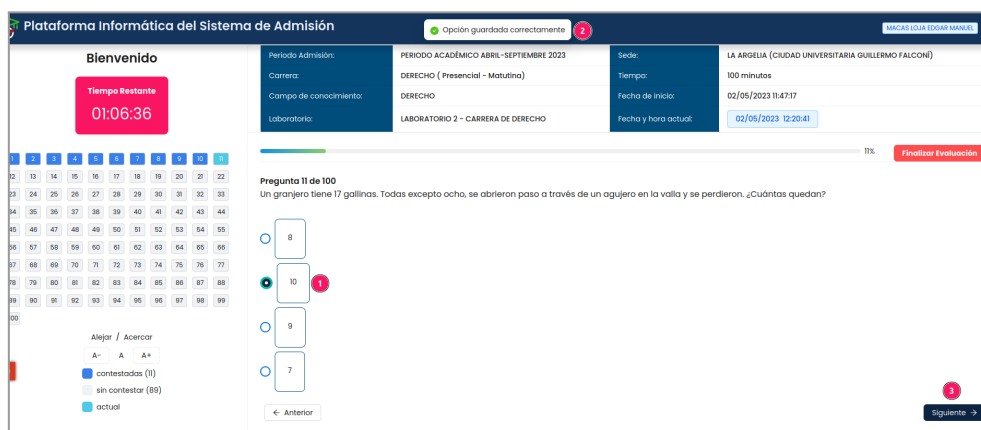


Figura 40. Pantalla de resolución de la evaluación del aspirante [Captura de pantalla]

Para guardar una respuesta debe seleccionar una opción del listado **[1]**, donde se visualizará un mensaje que indicará que la opción se registró exitosamente **[2]**, para continuar a la siguiente pregunta puede dar clic en el botón **[Siguiente]** o simplemente haciendo clic en número de pregunta del panel lateral.



Plataforma Informática del Sistema de Admisión

Opción guardada correctamente

Bienvenido

Tempo Restante: 01:06:36

Periodo Admisión: PERIODO ACADÉMICO ABRIL-SEPTIEMBRE 2023

Carrera: DERECHO (Presencial - Matutina)

Campo de conocimiento: DERECHO

Laboratorio: LABORATORIO 2 - CARRERA DE DERECHO

Sede: LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)

Tiempo: 100 minutos

Fecha de Inicio: 02/05/2023 11:47:17

Fecha y hora actual: 02/05/2023 12:20:41

Finalizar Evaluación

17%

Pregunta 11 de 100

Un granjero tiene 17 gallinas. Todas excepto ocho, se abrieron paso a través de un agujero en la valla y se perdieron. ¿Cuántas quedan?

8

10

9

7

Anterior

Siguiente

Alejar / Acercar

A- A A+

contestadas (11)

sin contestar (89)

actual

Figura 41. Mensaje informativo al seleccionar una opción en la evaluación del aspirante y navegación a la siguiente pregunta. [Captura de pantalla]

Para finalizar la evaluación lo podrá realizar ubicándose en la última pregunta y dando clic en el botón **[Finalizar]** o desde cualquier pregunta en el botón **[Finalizar Evaluación]**.



Bienvenido

Tempo Restante: 01:04:44

Periodo Admisión: PERIODO ACADÉMICO ABRIL-SEPTIEMBRE 2023

Carrera: DERECHO (Presencial - Matutina)

Campo de conocimiento: DERECHO

Laboratorio: LABORATORIO 2 - CARRERA DE DERECHO

Sede: LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)

Tiempo: 100 minutos

Fecha de Inicio: 02/05/2023 11:47:17

Fecha y hora actual: 02/05/2023 12:22:33

Finalizar Evaluación

20%

Pregunta 100 de 100

Seleccione la opción que aplique el correcto uso del punto y coma.

El congreso se inaugurará; la próxima semana en él especialistas en la obra del escritor.

No comprendemos muy bien en qué consiste el efecto 2000; es decir, el efecto que tuvo en los ordenadores el cambio de siglo.

Sus obras se han traducido a dieciséis idiomas, sin embargo, siguen sin ser conocidas por el gran público.

Dijo: que pronto te devolveré todo el dinero y lo haré.

Anterior

Finalizar

Alejar / Acercar

A- A A+

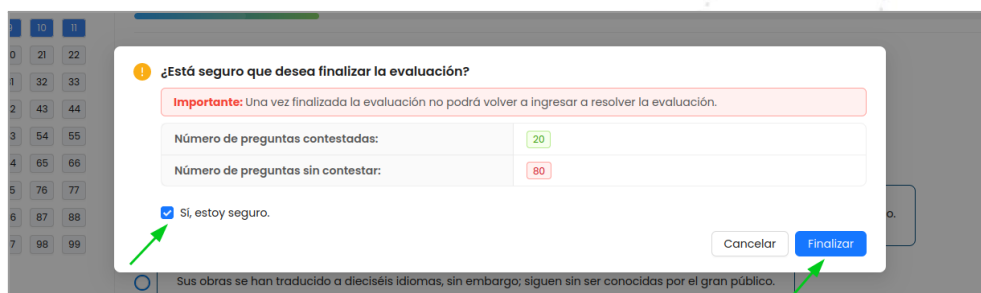
contestadas (20)

sin contestar (80)

actual

Figura 42. Interfaz con las opciones para finalizar la evaluación.[Captura de pantalla]

A continuación se visualiza la ventana para confirmar la finalización de la evaluación, donde se detalla el número de preguntas contestadas y sin contestar, donde debe confirmar la finalización de la evaluación marcando la casilla de verificación y dando clic en el botón **[Finalizar]**.



¿Está seguro que desea finalizar la evaluación?

Importante: Una vez finalizada la evaluación no podrá volver a ingresar a resolver la evaluación.

Número de preguntas contestadas: 20

Número de preguntas sin contestar: 80

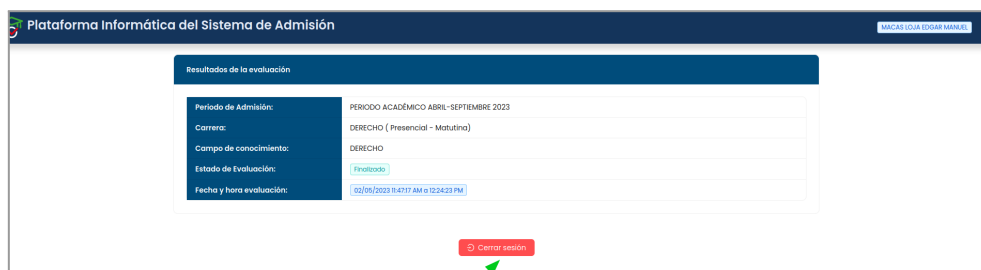
☒ Sí, estoy seguro.

Cancelar Finalizar

Sus obras se han traducido a dieciséis idiomas, sin embargo, siguen sin ser conocidas por el gran público.

Figura 43. Interfaz de confirmación de finalización de evaluación. [Captura de pantalla]

Una vez finalizada la evaluación se redirigirá a la pantalla donde se detalla el estado de la evaluación, la fecha y hora de la evaluación. Dar clic en **[Cerrar Sesión]** para finalizar la evaluación.

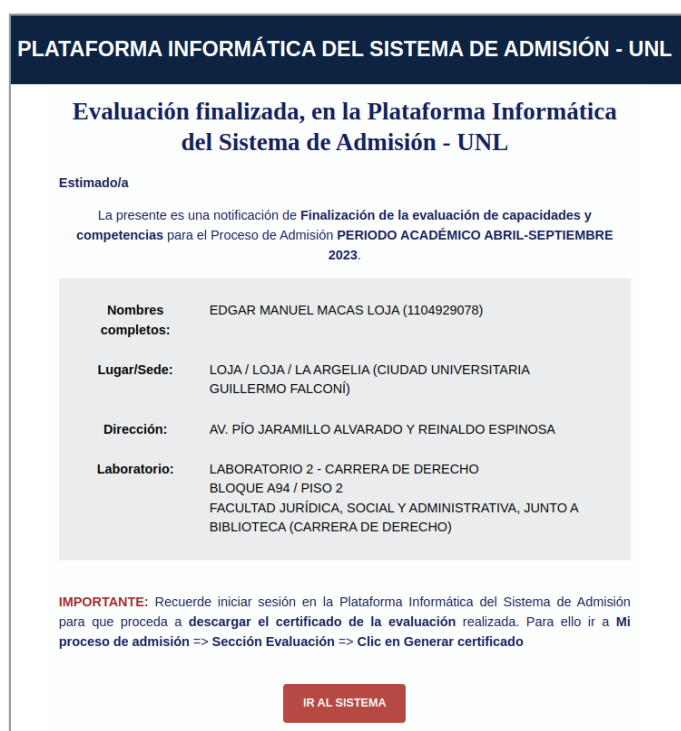


Resultados de la evaluación	
Periodo de Admisión:	PERIODO ACADÉMICO ABRIL-SEPTIEMBRE 2023
Carrera:	DERECHO (Presencial - Matutino)
Campo de conocimiento:	DERECHO
Estado de Evaluación:	Finalizado
Fecha y hora evaluación:	02/09/2023 04:17:17 AM a 12:24:23 PM

[Cerrar sesión](#)

Figura 44. Interfaz de detalle de finalización de la evaluación. [Captura de pantalla]

Se enviará al correo electrónico del aspirante un mensaje confirmando la finalización de la evaluación, donde se detalla el lugar donde rindió la evaluación.



PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Evaluación finalizada, en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión - UNL

Estimado/a

La presente es una notificación de **Finalización de la evaluación de capacidades y competencias** para el Proceso de Admisión **PERIODO ACADÉMICO ABRIL-SEPTIEMBRE 2023**.

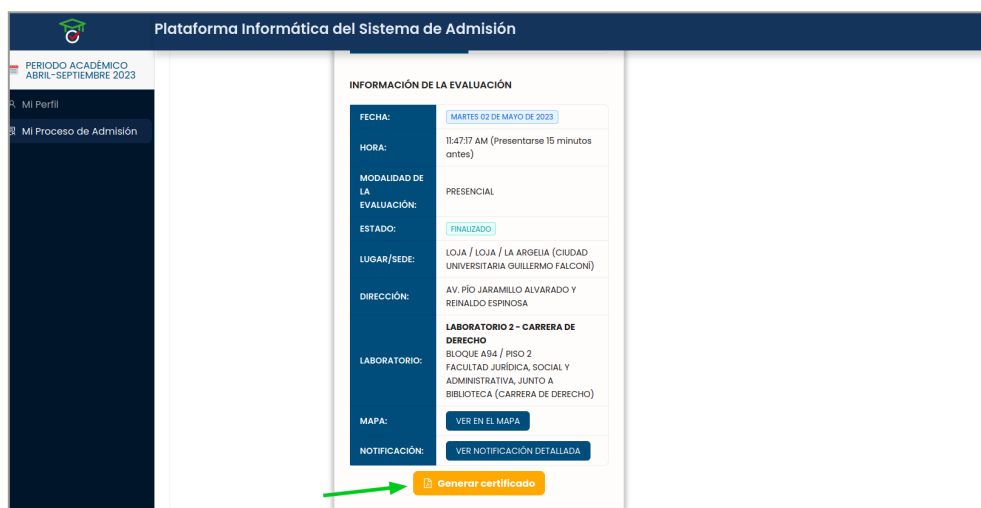
Nombres completos:	EDGAR MANUEL MACAS LOJA (1104929078)
Lugar/Sede:	LOJA / LOJA / LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)
Dirección:	AV. PÍO JARAMILLO ALVARADO Y REINALDO ESPINOSA
Laboratorio:	LABORATORIO 2 - CARRERA DE DERECHO BLOQUE A94 / PISO 2 FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA, JUNTO A BIBLIOTECA (CARRERA DE DERECHO)

IMPORTANTE: Recuerde iniciar sesión en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión para que proceda a **descargar el certificado de la evaluación** realizada. Para ello ir a **Mi proceso de admisión => Sección Evaluación => Clic en Generar certificado**

[IR AL SISTEMA](#)

Figura 45. Mensaje de notificación de finalización de evaluación. [Captura de pantalla]

Para descargar el certificado de evaluación, ingresar a la plataforma informática en la sección **[Evaluación]** y dar clic en el botón **[Generar certificado]**.



Plataforma Informática del Sistema de Admisión

PERIODO ACADÉMICO
ABRIL-SEPTIEMBRE 2023

MI Perfil

MI Proceso de Admisión

INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

FECHA: MARTES 02 DE MAYO DE 2023

HORA: 11:47:17 AM (Presentarse 15 minutos antes)

MODALIDAD DE LA EVALUACIÓN: PRESENCIAL

ESTADO: FINALIZADO

LUGAR/SEDE: LOJA / LOJA / LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)

DIRECCIÓN: AV. PÍO JARAMILLO ALVARADO Y REINALDO ESPINOSA

LABORATORIO: LABORATORIO 2 - CARRERA DE DERECHO
BLOQUE A94 / PISO 2
FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA, JUNTO A BIBLIOTECA (CARRERA DE DERECHO)

MAPA: VER EN EL MAPA

NOTIFICACIÓN: VER NOTIFICACIÓN DETALLADA

Generar certificado

Figura 46. Pantalla de evaluación para generar certificado [Captura de pantalla]



  Universidad Nacional de Loja

Sistema de Admisión

CERTIFICADO DE EVALUACIÓN

Que **EDGAR MANUEL MACAS LOJA** con cédula **1104929078**, ha rendido la evaluación de capacidades y competencias, para el Proceso de Admisión **PERIODO ACADÉMICO ABRIL-SEPTIEMBRE 2023**, y obtuvo la nota de evaluación de **5/100** puntos, la misma que será ponderada al 50% del puntaje final de postulación.



Fecha de generación: 02-05-2023 12:27:13
Generado por: EDGAR MANUEL MACAS LOJA

Figura 47. Certificado de la evaluación [Captura de pantalla]



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO IV APELACIÓN

4. Apelación

Requisitos previos:

1. Haber **confirmado su inscripción** dentro de la plataforma informática.
2. Haber **realizado la evaluación de capacidades y competencias** en la plataforma informática y que esta se encuentre en estado **FINALIZADO**.

Paso 1: Acceder a la plataforma informática.- Como aspirante ingresar al navegador de su preferencia para que en la barra de direcciones coloque la siguiente URL <https://admisiones.unl.edu.ec/> donde deberá dar clic en el botón **[Iniciar sesión]**.



Interfaz de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Título: Iniciar sesión
- * Correo electrónico: [Campo de texto]
- * Contraseña: [Campo de texto con máscara]
- Botón: Iniciar sesión

Figura 48. Interfaz para el acceso a plataforma Informática. [Captura de pantalla]

Paso 2: Iniciar la Petición de Apelación- Al acceder a la plataforma informática, se le redirigirá a la sección de la fase de **[Evaluación]** donde puede visualizar la información de la evaluación. Una vez que la evaluación esté finalizada y la fase de apelación se encuentre activa, se visualizarán las fechas de la fase de apelación y se habilitará el botón para solicitar una apelación a la evaluación. El proceso de **apelación es opcional** si desea realizarla dando clic en el botón **[Solicitar Apelación]**.



II PROCESO DE ACCESO UNL 2023

Etapa actual: **Apelación** Desde: 14-septiembre-2023 al 16-septiembre-2023

Proceso de Acceso UNL 2023:

- 1. Datos personales
- 2. Inscripción
- 3. Evaluación
- 4. Postulación
- 5. Asignación

Selección de Temario

INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

FECHA:	JUEVES 31 DE AGOSTO DE 2023
HORA:	08:04:53 AM a 09:44:53 AM
MODALIDAD DE LA EVALUACIÓN:	PRESENCIAL
ESTADO:	FINALIZADO
LUGAR/SEDE:	LOJA / LOJA / LA ARGELIA (CIUDAD UNIVERSITARIA GUILLERMO FALCONI)
DIRECCIÓN:	AV. PÍO JARAMILLO ALVARADO Y REINALDO ESPINOSA

INFORMACIÓN DE LA SELECCIÓN

NOMBRE: H. FSH- ENFERMERÍA, LABORATORIO CLÍNICO, MEDICINA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA CLÍNICA

PROCESO DE APELACIÓN

FECHAS HABILITADAS: DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Si no está de acuerdo con el resultado de la evaluación, puede solicitar una apelación en el siguiente enlace.

APELACIÓN: **Solicitar Apelación**

Figura 49. Interfaz de la sección de evaluación - solicitar apelación [Captura de pantalla]

Luego se le muestra un mensaje de confirmación en donde debe activar la casilla **[Sí, estoy seguro]** y presionar el botón **[Continuar]**.

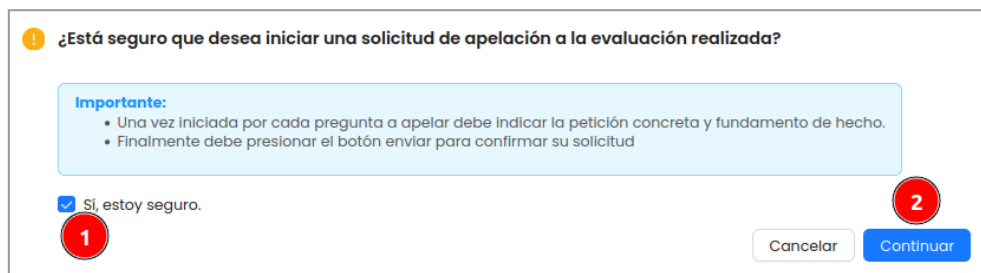


Figura 50. Interfaz de la sección de evaluación - si estoy seguro [Captura de pantalla]

“ **Importante:** En este momento el sistema registra su petición de apelación en estado de **[Borrador]**, lo que significa que puede modificar la misma durante el periodo de apelación. En este estado su apelación no es considerada para la resolución de la misma, **por lo que es obligatorio que sea enviada** (Ver Paso 4) dentro del periodo de apelación, para la asignación de una **Comisión de Apelación**. ”

Finalmente, el sistema muestra en la pantalla dos secciones, el panel de **[Normativa]** donde se muestran los artículos referentes a la etapa de apelación y el panel **[Listado de Preguntas]** donde se muestran todas las preguntas que fueron contestadas incorrectamente por el aspirante, en las que se visualiza la opción seleccionada, la opción correcta y la retroalimentación de la opción correcta. A continuación se puede ver las capturas de pantalla relacionadas:

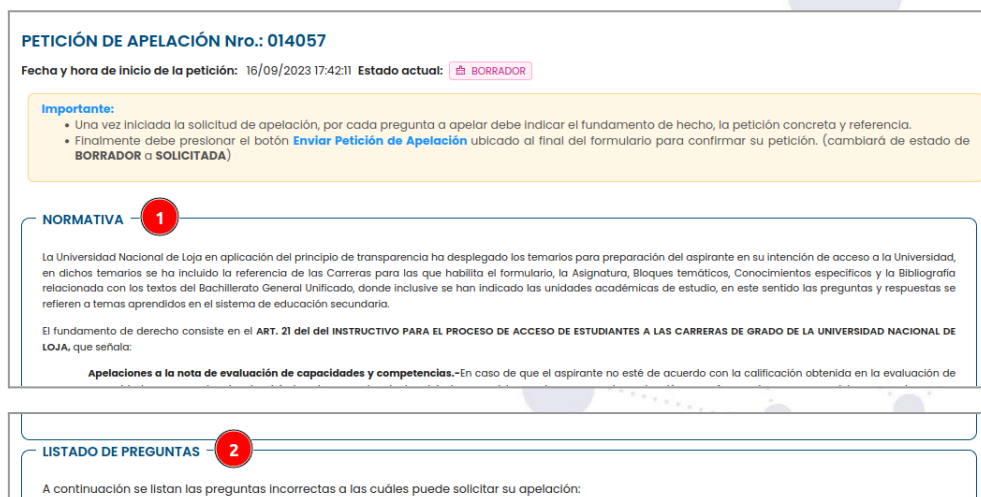


Figura 51. Interfaz del detalle de apelación - sección petición de apelación [Captura de pantalla]

Paso 3: Apelar una o varias preguntas- Para poder indicar las preguntas a apelar, debe ubicar las mismas en el listado de preguntas y marcar la opción **[Deseo apelar a esta pregunta]**.



Pregunta: 21 | Código: 002004 (Apelar)

¿Qué número no corresponde a la serie?

Opciones:

- Opción correcta:
- Opción seleccionada: 22

Retroalimentación de la opción correcta:
El patrón en la serie está relacionado con las operaciones aritméticas.

☒ Deseo apelar a esta pregunta

Figura 52. Interfaz con la apelación de una pregunta - casilla [Captura de pantalla]

Luego ingrese la información necesaria para apelar la pregunta acorde a la siguiente imagen y descripción de los campos:



* Fundamento de hecho

Razones o motivos por los que considera que la respuesta seleccionada es correcta

Ingrese mínimo 200 caracteres 0 / 2500

* La petición concreta:

Resumir en una petición concreta el fundamento de hecho

Resumir en una petición concreta el fundamento de hecho

* Referencia para consulta

Ejemplo. Enlace de sitio web, libro, página, etc

Ejemplo. Enlace de sitio web, libro, página, etc

Figura 53. Interfaz con la apelación de una pregunta - campos [Captura de pantalla]

- **Fundamento de hecho.-** El fundamento de hecho que sustenta su apelación, debe indicar por qué la respuesta seleccionada por usted en la evaluación es la correcta.
- **Petición concreta.-** Resuma en una frase su petición concreta.
- **Referencia para consulta.-** En el caso de las preguntas relacionadas con Capacidades, se debe argumentar y referenciar con enlaces donde su opción sea correcta y demostrar la contradicción a la retroalimentación disponible en la plataforma informática. No caben interpretaciones a conveniencia, sino demostraciones.

En el caso de las preguntas relacionadas con las Competencias, debe precisar con base en la unidad correspondiente de los textos del BGU (los

disponibles en el blog de admisiones) incluyendo el número de página, la validez de su argumento explicativo y contradictorio a la retroalimentación disponible en la plataforma informática.

Paso 4: Enviar la Petición de Apelación- Para enviar la solicitud de apelación debe ingresar el número de celular de su representante legal (si se autorepresenta ingrese su número) que servirá para contactarlo en caso de que sea necesario. Luego dar clic en el botón **[Enviar Petición de Apelación]**.

Importante: Este paso es **obligatorio** para que su apelación sea confirmada y asignada a una Comisión de Apelación. Así mismo, **este paso debe ser ejecutado en las fechas previstas para la apelación**, de lo contrario el sistema bloqueará su envío.

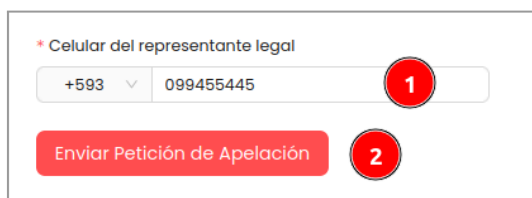


Figura 54. Enviar petición de apelación - celular y botón [Captura de pantalla]

Para confirmar el envío de su petición de apelación deberá marcar la casilla de verificación **[Sí, estoy seguro]** y dar clic en el botón **[Enviar]**.

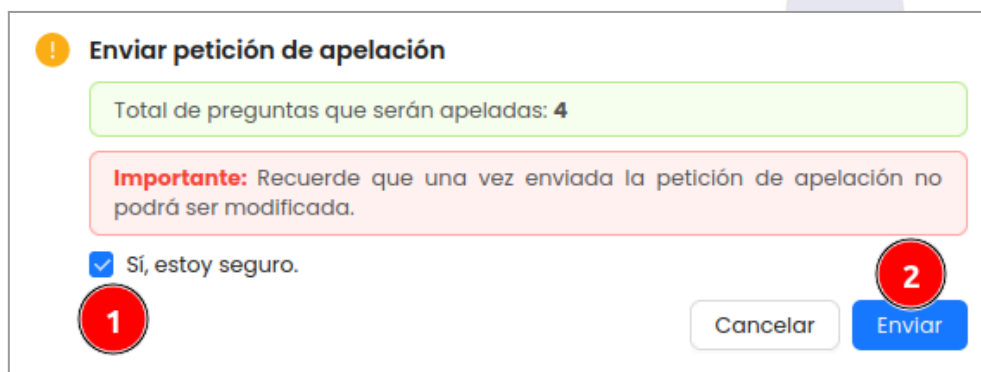
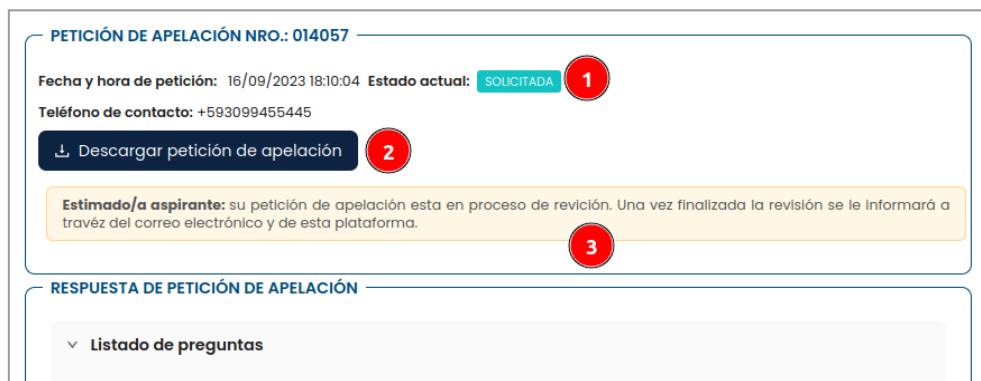


Figura 55. Enviar petición de apelación - sí, estoy seguro [Captura de pantalla].

Una vez enviada la solicitud de apelación se redirigirá a la pantalla donde se visualiza las secciones del **[Estado de Apelación]**, **[Listado de preguntas]** **[Respuesta a la solicitud de apelación]** y la leyenda de cada estado de la apelación, dar clic en el botón **[Descargar petición de apelación]** para descargar la petición en formato PDF.



PETICIÓN DE APELACIÓN NRO.: 014057

Fecha y hora de petición: 16/09/2023 18:10:04 Estado actual: SOLICITADA

Teléfono de contacto: +593099455445

Descargar petición de apelación

Estimado/a aspirante: su petición de apelación esta en proceso de revisión. Una vez finalizada la revisión se le informará a través del correo electrónico y de esta plataforma.

RESPUESTA DE PETICIÓN DE APELACIÓN

Listado de preguntas

Figura 56. Enviar petición de apelación - respuesta [Captura de pantalla].



ESTADOS

- Solicitada:** La apelación ha sido solicitada
- En revisión:** La apelación se está revisando
- Revisada:** La apelación ha sido revisada
- Aceptada:** La apelación ha sido aceptada
- Rechazada:** La apelación ha sido rechazada

Figura 57. Enviar petición de apelación - estados [Captura de pantalla].

Adicionalmente, el sistema le notifica a través de su correo electrónico registrado la recepción de su petición de apelación, acorde a la siguiente captura de pantalla:



PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Petición de Apelación Nro: 000001 - Solicitada

Estimado/a

Director de Admisiones la presente es una notificación de una **Solicitud de Apelación de la evaluación de capacidades y competencias** para el Proceso de Admisión II **PROCESO DE ACCESO UNL 2023**, solicitada por el aspirante:

Nombres completos: [Redacted]

Correo electrónico: [Redacted]

Teléfono: [Redacted]

IMPORTANTE: Recuerde iniciar sesión en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión para que proceda a **visualizar el estado de la apelación** realizada. Para ello primero **Seleccionar el periodo de admisión => Sección Apelaciones => Clic en Visualizar detalle**

IR AL SISTEMA

Figura 58. Notificación de la solicitud de apelación por correo [Captura de pantalla].

Paso 5: Consultar el estado de la petición de apelación- Una vez se haya resuelto la apelación en el plazo establecido, se notificará al aspirante al correo electrónico con el estado de apelación.

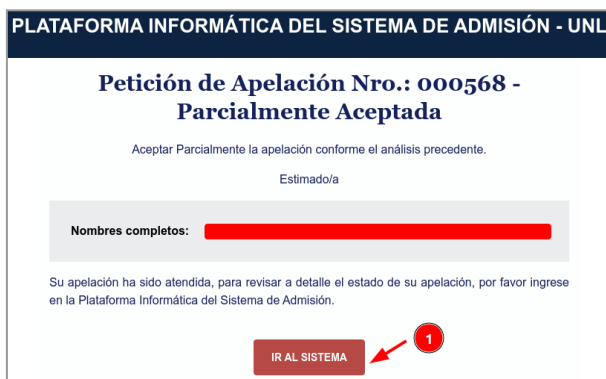


Figura 59. Mensaje de resolución de solicitud de apelación. [Captura de pantalla]

Así mismo, el aspirante puede acceder para consultar el estado directamente desde la plataforma informática, accediendo a la sección **[Evaluación]** y luego yendo al botón **[Ver estado de apelación]**.



Figura 60. Acceso a ver el estado de la apelación. [Captura de pantalla]

De la misma manera podrá observar en la página del detalle de la apelación el estado general de la solicitud de la apelación y las preguntas que fueron aceptadas y las que fueron rechazadas.

PETICIÓN DE APELACIÓN NRO.: 014057

Fecha y hora de petición: 16/09/2023 18:10:04 Estado actual: **ACEPTADA PARCIALMENTE**

Teléfono de contacto: +593099455445

[Descargar petición de apelación](#)
[Generar certificado](#)

Estimado/a aspirante : su petición de apelación ha sido **Aceptada Parcialmente** por la Comisión de Apelación.

RESPUESTA DE PETICIÓN DE APELACIÓN

▼ Listado de preguntas

Pregunta: 21 | Código: 002004

Figura 61. Detalle de la solicitud de apelación [Captura de pantalla].

En la siguiente imagen se puede ver en color verde (1) las preguntas apeladas aceptadas (en rojo las rechazadas y en azul las pendientes). Así mismo se muestra la respectiva etiqueta (2):

Pregunta: 21 | Código: 002004

¿Qué número no corresponde a la serie?

1

Opciones:

- Opción correcta:**
 - 16
- Opción seleccionada:**
 - 11

Retroalimentación de la opción correcta: El patrón en la serie está relacionado con las operaciones aritméticas.

Fundamento de hecho:

r21) La serie está mal planteada, porque el número que no corresponde a la serie es 22, debido a que la suceción es de 4 y se suma el anterior, por lo que induce al error. Todo lo mencionado ocasiona consta en un libro.

Petición concreta:

p21) La respuesta correcta es 22 debido a que consta en la suceción de la serie, la misma que se suma 4 por.

Referencia:

r21) Libro ECB, página 40

2

Estado: **Aceptada**

Figura 62. Detalle de la solicitud de apelación de una pregunta apelada [Captura de pantalla].

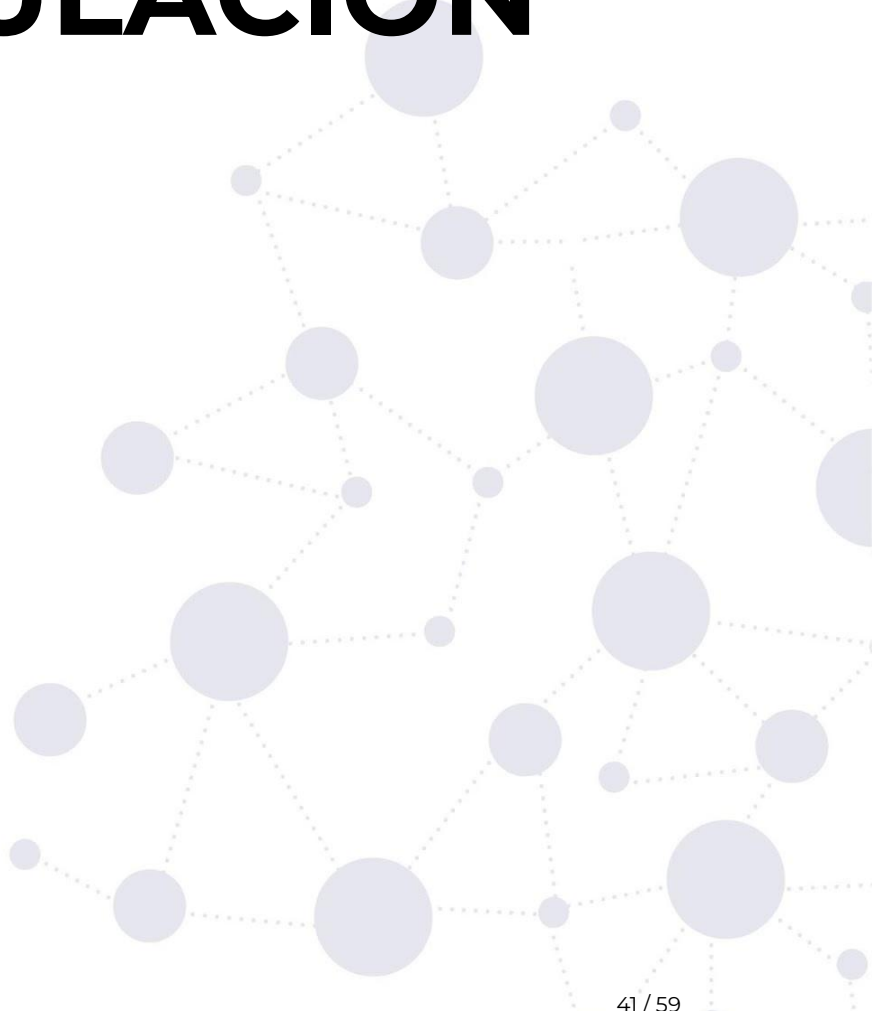


Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO V

POSTULACIÓN



5. Postulación

Requisitos previos:

1. Haber **confirmado su inscripción** dentro de la plataforma informática.
2. Estar **habilitado** en el registro nacional.
3. Tener **puntaje de antecedentes académicos**.
4. Tener **al menos 1 puntaje de evaluación vigente** dentro de los últimos 4 procesos de acceso (incluido el actual).

Paso 1: Acceder a la plataforma informática.- Como aspirante ingresar al navegador de su preferencia para que en la barra de direcciones coloque la siguiente URL <https://admisiones.unl.edu.ec/> donde deberá dar clic en el botón **[Iniciar sesión]** luego de haber ingresado sus credenciales.



Figura 63. Interfaz para el acceso a plataforma Informática. [Captura de pantalla]

Paso 2: Acceder a la sección de Postulación.- Al acceder a la plataforma informática, se le redirigirá a la sección de la fase de **[Postulación]** donde podrá visualizar las carreras habilitadas acordes a los temarios seleccionados y evaluados en la fase de Evaluación; también podrá visualizar el puntaje de postulación y el detalle por cada temario.



Figura 64. Interfaz de la fase de postulación, cuando el aspirante aún no confirma su postulación. [Captura de pantalla]

Dentro de la sección de postulación:

1. Se describe el proceso a seguir para realizar y confirmar su postulación. Además, **sólo en caso de que haya participado en procesos de acceso anteriores al actual**, se presentará su decisión tomada durante la fase de Inscripción, con respecto a si desea ser evaluado nuevamente en el presente proceso o si desea participar con los puntajes de evaluación vigentes en los últimos 4 procesos de acceso (incluido el actual).

- Se despliegan todos los temarios disponibles con las carreras a las cuales puede postular.

Los temarios disponibles para la postulación, se dividen en dos categorías:

Temarios seleccionados en el proceso de acceso actual	
Temario: G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA. 5 carreras disponibles Temario: F - FACULTAD JURÍDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA + COMUNICACIÓN SOCIAL. 13 carreras disponibles	Puntaje de postulación: 870.50 Revisar detalle del puntaje
Temarios seleccionados en procesos de acceso anteriores	
Temario: A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES. 3 carreras disponibles	Puntaje de postulación: 875.50 Revisar detalle del puntaje

Figura 65. Temarios disponibles para la postulación. [Captura de pantalla]

- Temarios seleccionados en el proceso de acceso actual.-** Esta sección contiene los temarios seleccionados en la fase de Inscripción, siempre y cuando, haya obtenido un puntaje de evaluación en al menos uno de estos temarios.
- Temarios seleccionados en procesos de acceso anteriores.-** Esta sección solo se presentará en caso de que **haya participado en procesos de acceso anteriores de la UNL**, y tenga al menos un **puntaje de evaluación** en uno de los temarios seleccionados en estos procesos anteriores.

Para cada sección de un temario, se especifica:

- El nombre del temario, con el número de carreras disponibles a postular.
- El puntaje de postulación obtenido en el temario, con el botón **[Revisar detalle del puntaje]**.
- La información de la oferta académica disponible para el temario.

Temario: G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA. 5 carreras disponibles		Puntaje de postulación: 870.50 Revisar detalle del puntaje		
Carrera	Modalidad	Jornada	Número de cupos disponibles	Postular
ENFERMERIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	25	☐
LABORATORIO CLINICO	PRESENCIAL	INTENSIVA	20	☐
MEDICINA	PRESENCIAL	INTENSIVA	50	☐
ODONTOLOGIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	25	☐
PSICOLOGIA CLINICA	PRESENCIAL	INTENSIVA	27	☐

Figura 66. Información por temario disponible para postulación [Captura de pantalla]

Importante: Para proceder a **POSTULAR** se recomienda considerar el puntaje de postulación obtenido por temario.

Para visualizar el detalle del puntaje de postulación, debe hacer clic en el botón **[Revisar detalle del puntaje]**, donde se presentará una ventana con el detalle del puntaje obtenido.

1 Temario: G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA.		
Componentes	Puntaje	Puntaje ponderado
Evaluación de capacidades y competencias (50%) ?	83.00/100.00	415.00
I PROCESO DE ACCESO UNL 2024		
Antecedentes académicos (50%) ?	9.11/10	455.50
Puntaje adicional ?	---	+0.00
Puntaje de Postulación:		870.50
A continuación, se presentan los puntajes de evaluación vigentes obtenidos dentro del temario durante los 4 últimos procesos de acceso de la UNL:		
Proceso de acceso	Temario	Puntaje de evaluación
I PROCESO DE ACCESO UNL 2023	7 I SALUD I - MED + ENF + ODONT -	63/100
II PROCESO DE ACCESO UNL 2023	H. FSH- ENFERMERÍA, LABORATORIO CLÍNICO, MEDICINA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA CLÍNICA	81/100
I PROCESO DE ACCESO UNL 2024	G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA	83/100
II PROCESO DE ACCESO UNL 2024	G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA.	74/100
Aceptar		

Figura 67. Secciones del detalle del puntaje de postulación [Captura de pantalla]

Dentro del detalle del puntaje de postulación, se presenta:

1. El **nombre del temario**.
2. Los **componentes del puntaje de postulación**.
3. Los **puntajes de evaluación vigentes** que haya obtenido durante los 4 últimos procesos de acceso (incluido el actual) dentro del temario. Con base a la compatibilidad del temario actual con los temarios de los procesos de acceso anteriores, se obtiene el **puntaje de evaluación más alto**, con el cual se genera el **puntaje de postulación**.

Nota.- Al pasar el mouse sobre el ícono azul de interrogación ?, encontrado en algunas secciones de la etapa de postulación, se desplegará una ayuda que contiene información adicional acerca de la normativa vigente que respalda cada uno de los resultados obtenidos en esta etapa.

Temario: G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA.		
Componentes	Puntaje	Puntaje ponderado
Evaluación de capacidades y competencias (50%) ?	83.00/100.00	
I PROCESO DE ACCESO UNL 2024		
Antecedentes académicos (50%) ?	9.11/10	
Puntaje adicional ?	---	
Puntaje de Postulación:		870.50
A continuación, se presentan los puntajes de evaluación vigentes obtenidos dentro del temario durante los 4 últimos procesos de acceso de la UNL:		
Proceso de acceso	Temario	Puntaje de evaluación
I PROCESO DE ACCESO UNL 2023	7 I SALUD I - MED + ENF + ODONT -	63/100
II PROCESO DE ACCESO UNL 2023	H. FSH- ENFERMERÍA, LABORATORIO CLÍNICO, MEDICINA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA CLÍNICA	81/100
I PROCESO DE ACCESO UNL 2024	G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA	83/100
II PROCESO DE ACCESO UNL 2024	G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA.	74/100

Figura 68. Ayudas adicionales [Captura de pantalla]

Paso 3: - Seleccionar la carrera o carreras a postular.- Para seleccionar una carrera, debe hacer clic en la casilla situada en la columna **[Postulación]** que se presenta por cada carrera del temario.

▼ **Temario: B - FEAC y UED - PEDAGÓGICAS Y EDUCATIVAS.** Puntaje de postulación: **745.50**
13 carreras disponibles [Revisar detalle del puntaje](#)

Carrera	Modalidad	Jornada	Número de cupos disponibles	Postular
EDUCACIÓN BÁSICA	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
EDUCACIÓN ESPECIAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
EDUCACIÓN INICIAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
PEDAGOGÍA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES (INFORMÁTICA)	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES (MATEMÁTICAS Y LA FÍSICA)	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
PEDAGOGÍA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES (QUÍMICA Y BIOLOGÍA)	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
PSICOPEDAGOGÍA	PRESENCIAL	INTENSIVA	35	☐
EDUCACIÓN BÁSICA Ya ha registrado una matrícula en la oferta Pregrado: periodo académico octubre 2023-marzo 2024 a distancia y en línea Régimen 2013-PRIMER CICLO	EN LINEA	NO APLICA JORNADA	100	☐
EDUCACIÓN INICIAL	DISTANCIA	NO APLICA JORNADA	100	☐

Figura 69. Casilla de postulación por carreras disponibles [Captura de pantalla]

Importante: En caso de haber participado en procesos de acceso anteriores en la UNL, y con base a estos haber obtenido un cupo y haber generado una matrícula; entonces, en el presente proceso, solo podrá postular a las carreras donde no registre una matrícula activa dentro del Sistema de Gestión Académica (SGA) de la UNL.

▼ **Temario: A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES.** Puntaje de postulación: **915.50**
1 carreras disponibles [Revisar detalle del puntaje](#)

Carrera	Modalidad	Jornada	Número de cupos disponibles	Postular
AGRONOMIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	☒ Seleccionada
INGENIERIA AGRICOLA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	☒ Seleccionada
INGENIERIA AMBIENTAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	☐
INGENIERIA FORESTAL	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	☐
MEDICINA VETERINARIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30	☐

▼ **Temario: G - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA.** Puntaje de postulación: **910.50**
1 carreras disponibles [Revisar detalle del puntaje](#)

Carrera	Modalidad	Jornada	Número de cupos disponibles	Postular
ENFERMERIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	25	☐
LABORATORIO CLINICO	PRESENCIAL	INTENSIVA	20	☐
MEDICINA	PRESENCIAL	INTENSIVA	50	☒ Seleccionada
ODONTOLOGIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	25	☐
PSICOLOGIA CLINICA	PRESENCIAL	INTENSIVA	27	☐

Temarios seleccionados en procesos de acceso anteriores

En cumplimiento con el Art. 18, del Instructivo para el proceso de acceso de estudiantes a las carreras de grado de la Universidad Nacional de Loja (UNL), a continuación, se presentan los temarios habilitados con base a la vigencia de los puntajes de evaluación que registra dentro de los 3 últimos procesos de acceso de la UNL.

> **Temario: B - FEAC y UED - PEDAGÓGICAS Y EDUCATIVAS.** Puntaje de postulación: **745.50**
13 carreras disponibles [Revisar detalle del puntaje](#)

[Confirmar mi postulación \(3 carrera/s\)](#)

Figura 70. Postulación por confirmar [Captura de pantalla]

Paso 4: - Confirmar postulación.- Una vez seleccionada **al menos 1 carrera** de su interés, se debe confirmar la postulación haciendo clic en el botón **[Confirmar mi postulación]**, donde adicional, se muestra el número de carreras de postulación.

A continuación, se presenta el resumen de carreras a postular, donde debe marcar la casilla **[Sí, estoy seguro. Quiero confirmar mi postulación]** y finalmente hacer clic en el botón **[Confirmar]**.

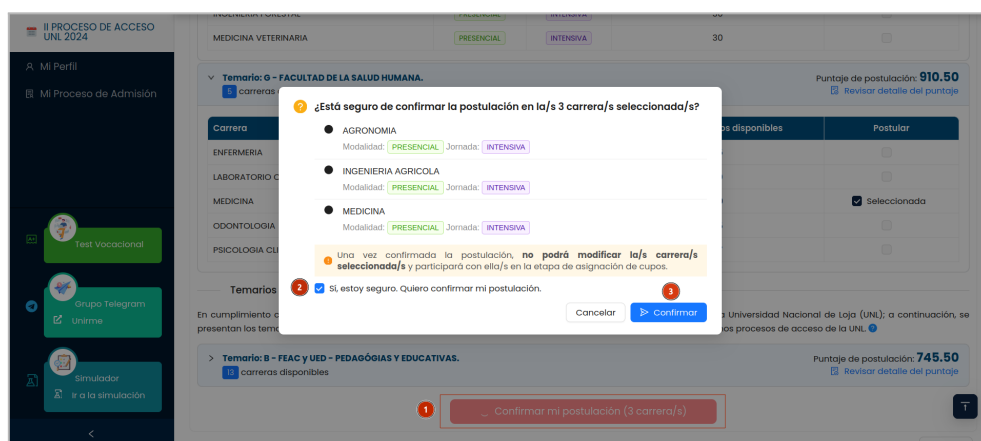


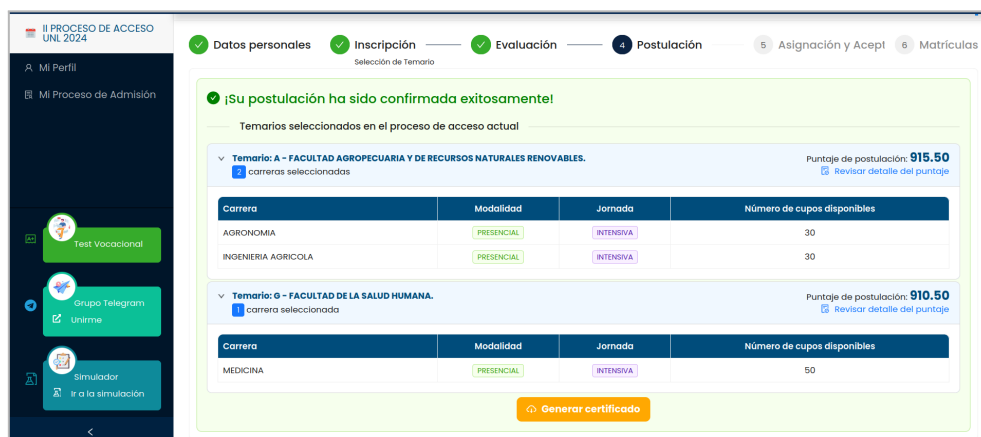
Figura 71. Ventana de confirmación de postulación [Captura de pantalla]

Importante: Una vez realizada la postulación **no podrá cambiar su selección**, además recibirá una notificación a su correo electrónico con los detalles de la o las carreras seleccionadas y el puntaje de postulación.



Figura 72. Notificación de postulación enviada al correo electrónico [Captura de pantalla]

La sección de postulación, se actualizará automáticamente después de que se haya registrado con éxito su postulación (ver Figura 76), donde se presentará el resumen de las carreras que ha seleccionado y la opción para generar el certificado de haber cumplido con la fase de postulación.



II PROCESO DE ACCESO UNL 2024

Mi Perfil
Mi Proceso de Admisión

Test Vocacional
Grupo Telegram Unlme
Simulador Ir a la simulación

✓ Datos personales ✓ Inscripción Selección de Temario ✓ Evaluación 4 Postulación 5 Asignación y Acept 6 Matriculas

✓ ¡Su postulación ha sido confirmada exitosamente!

Temarios seleccionados en el proceso de acceso actual

Temario: A - FACULTAD AGROPECUARIA Y DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES. Puntaje de postulación: 915.50
2 carreras seleccionadas [Revisar detalle del puntaje](#)

Carrera	Modalidad	Jornada	Número de cupos disponibles
AGRONOMIA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30
INGENIERIA AGRICOLA	PRESENCIAL	INTENSIVA	30

Temario: B - FACULTAD DE LA SALUD HUMANA. Puntaje de postulación: 910.50
1 carrera seleccionada [Revisar detalle del puntaje](#)

Carrera	Modalidad	Jornada	Número de cupos disponibles
MEDICINA	PRESENCIAL	INTENSIVA	50

[Generar certificado](#)

Figura 73. Postulación confirmada [Captura de pantalla]

Paso 5: Generar el certificado de postulación.- Hacer clic en el botón **[Generar certificado]** para descargar su certificado de postulación.



  Universidad Nacional de Loja

Dirección de Nivelación y Admisión

CERTIFICADO DE POSTULACIÓN

Que [REDACTED] con cédula [REDACTED], ha realizado la **PRIMERA POSTULACIÓN** en el **II PROCESO DE ACCESO UNL 2024**, acorde al siguiente detalle:

Carrera	Modalidad	Jornada	Puntaje de postulación
AGRONOMIA	Presencial	Intensiva	915.50
INGENIERIA AGRICOLA	Presencial	Intensiva	915.50
MEDICINA	Presencial	Intensiva	910.50

Artículo 24.- Postulación. - Las y los aspirantes que cuenten con un puntaje de postulación en el proceso de acceso en curso, podrán elegir la o las carreras, las modalidades de estudio, jornadas y campus en caso de que aplique, de acuerdo con la oferta disponible en la Universidad Nacional de Loja.

Figura 74. Certificado de postulación (archivo .pdf) [Captura de pantalla]



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO VI

ASIGNACIÓN Y

ACEPTACIÓN

6. Asignación y aceptación

Requisitos previos:

1. Haber **confirmado su inscripción** dentro de la plataforma informática.
2. Haber **confirmado su postulación** dentro de la plataforma informática.

Paso 1: Acceder a la plataforma informática- Como aspirante ingresar al navegador de su preferencia para que en la barra de direcciones coloque la siguiente URL <https://admisiones.unl.edu.ec/> donde deberá dar clic en el botón **[Iniciar sesión]** luego de haber ingresado sus credenciales.



Figura 75. Interfaz para el acceso a plataforma Informática. [Captura de pantalla]

Paso 2: Acceder a la sección Asignación y Aceptación.- Al acceder a la plataforma informática, se le redirigirá a la sección de la fase de **[Asignación y Aceptación]** donde podrá visualizar la información correspondiente de la asignación de cupo. Una vez realizada la asignación de cupo se notifica al correo electrónico con los detalles de la carrera seleccionada a la cual postulo.

PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Cupo asignado - Pendiente de aceptar

Estimado/a

Aspirante: [Redacted]

Se ha asignado un cupo para el **I PROCESO DE ACCESO UNL 2024.**

Detalle de la asignación:

Carrera	Modalidad	Jornada	Facultad
MEDICINA	Presencial	Intensiva	FSH

Fecha y hora de asignación del cupo: 21 de marzo de 2024 a las 18:27
Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23 de marzo de 2024 a las 18:27

ATENCIÓN:

Usted ya tiene un cupo aceptado en otra Institución de Educación Superior.
IES: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO - **Campus:** SEDE RIOBAMBA(MATRIZ).
Carrera: MEDICINA
Fecha de aceptación de cupo: 2024-03-09.

NORMATIVA:

El artículo 44 del Reglamento al Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, expedido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-SENESCYT-2023-0003-AC de 07 de julio de 2023, para el acceso a las universidades y escuelas politécnicas públicas en el primer periodo 2024, en cuanto a la aceptación de cupo determina que: "La aceptación es el acto consiente, libre y voluntario que realiza la o el postulante sobre el cupo asignado a través de la plataforma que cada Universidad y Escuela Politécnica pública desarrolle para el efecto.

El cupo aceptado en una determinada carrera no podrá ser modificado ni anulado, la y el ciudadano deberá hacer uso de este en el periodo correspondiente a su obtención. **Las y los postulantes solamente podrán aceptar un único cupo, en el proceso de acceso en curso.**"

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE ACCESO DE ESTUDIANTES A LAS CARRERAS DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA:

- Art. 37.- Etapa de Aceptación de cupos. - Para la aceptación de cupos, las y los postulantes deberán ingresar a la plataforma informática de la Universidad Nacional de Loja y únicamente podrán "1" **aceptar un solo cupo** dentro del proceso de admisión en curso (...)

- Art. 38.- Matriculación. - (...) Solo podrán matricular a las y los postulantes que consten con el estado de aceptado el cupo en el consolidado de estados de los aspirantes.

De acuerdo al ACTA Nro.: UNL-R-CFPIADM-2023-04 "Acta de la cuarta reunión de la comisión para la formulación de la política institucional de admisión y nivelación para el ingreso de estudiantes de grado a la UNL" apartado TERCERO.- ACUERDOS Y COMPROMISOS, menciona en el literal c. "Normar que el tiempo límite de aceptación de cupo sea máximo 48 horas"

De acuerdo al Informe Nro.: UNL-DNA-2024-0011 "Determinación de grupos objetivos para política de cuotas I-PA-2024" (...) la Dirección de Nivelación y Admisión de la Universidad Nacional de Loja, analizará diversos grupos, además de las razones que respaldan su inclusión en la política de cuotas, tales como:

- Afroecuatorianos
- Ruralidad
- Pueblos y nacionalidades indígenas

(...)

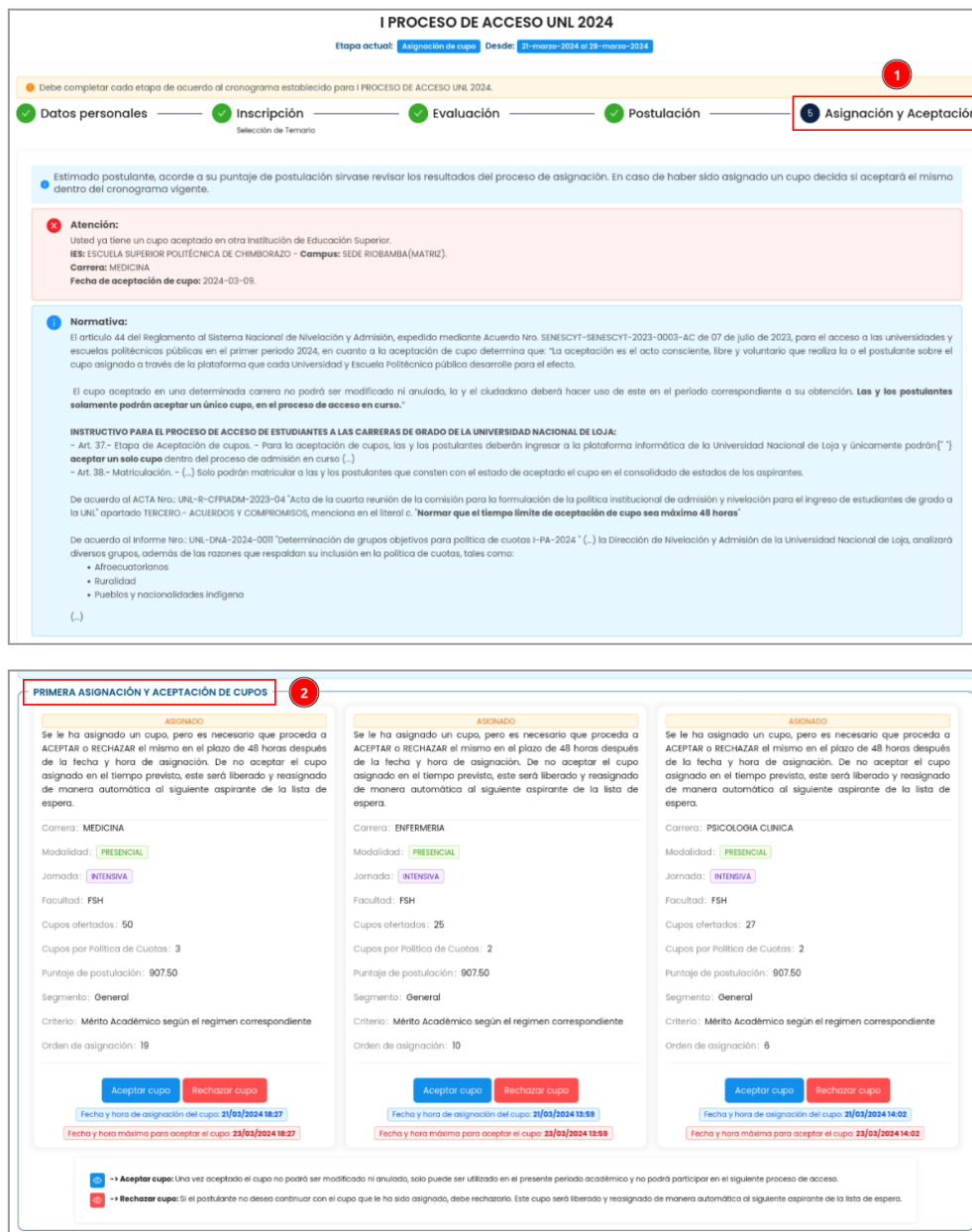
IMPORTANTE: Recuerde iniciar sesión en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión para que proceda a **ACEPTAR EL CUPO ASIGNADO**. Para ello ir a **MI proceso de admisión => Sección Asignación y Aceptación => Clic en ACEPTAR CUPO**

IR AL SISTEMA

Figura 76. Notificación de cupo asignado enviado al correo electrónico [Captura de pantalla]

6.1. Aceptar cupo asignado

Una vez realizada la asignación de cupos basándose en los parámetros de asignación, se visualizará:



I PROCESO DE ACCESO UNL 2024

Etapas actuales: **Asignación de cupo** Desde: 21-marzo-2024 al 28-marzo-2024

Debe completar cada etapa de acuerdo al cronograma establecido para I PROCESO DE ACCESO UNL 2024.

1. **Asignación y Aceptación**

Estimado postulante, acorde a su puntaje de postulación sírvase revisar los resultados del proceso de asignación. En caso de haber sido asignado un cupo decida si aceptará el mismo dentro del cronograma vigente.

Atención:

Usted ya tiene un cupo aceptado en otra Institución de Educación Superior.
IES: ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO - Campus: SEDE RIOBAMBA (MATRIZ).
Carrera: MEDICINA
Fecha de aceptación de cupo: 2024-03-09.

Normativa:

El artículo 44 del Reglamento al Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, expedido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-SENESCYT-2023-0003-AC de 07 de julio de 2023, para el acceso a las universidades y escuelas politécnicas públicas en el primer periodo 2024, en cuanto a la aceptación de cupo determina que: "La aceptación es el acto consciente, libre y voluntario que realiza la o el postulante sobre el cupo asignado a través de la plataforma que cada Universidad y Escuela Politécnica pública desarrolle para el efecto.

El cupo aceptado en una determinada carrera no podrá ser modificado ni anulado, y el ciudadano deberá hacer uso de este en el período correspondiente a su obtención. **Los y las postulantes solamente podrán aceptar un único cupo, en el proceso de acceso en curso.**

INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE ACCESO DE ESTUDIANTES A LAS CARRERAS DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA:

- Art. 37.- Etapa de Aceptación de cupos. - Para la aceptación de cupos, los y las postulantes deberán ingresar a la plataforma informática de la Universidad Nacional de Loja y únicamente podrán "[] aceptar un solo cupo dentro del proceso de admisión en curso ([])

- Art. 38.- Matriculación. - ([] Solo podrán matricular a las y los postulantes que consten con el estado de aceptado el cupo en el consolidado de estados de los aspirantes.

De acuerdo al ACTA Nro: UNL-R-CFRADM-2023-04 "Acta de la cuarta reunión de la comisión para la formulación de la política institucional de admisión y nivelación para el ingreso de estudiantes de grado a la UNL" apartado TERCERO- ACUERDOS Y COMPROMISOS, menciona en el literal c. "Normar que el tiempo límite de aceptación de cupo sea máximo 48 horas"

De acuerdo al informe Nro: UNL-DNA-2024-001 "Determinación de grupos objetivos para política de cuotas I-PA-2024" ([] la Dirección de Nivelación y Admisión de la Universidad Nacional de Loja, analizará diversos grupos, además de las razones que respaldan su inclusión en la política de cuotas, tales como:

- Afroecuatorianos
- Rurales
- Pueblos y nacionalidades indígenas
- ([])

PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

ASIGNADO	ASIGNADO	ASIGNADO
Se le ha asignado un cupo, pero es necesario que proceda a ACEPTAR o RECHAZAR el mismo en el plazo de 48 horas después de la fecha y hora de asignación. De no aceptar el cupo asignado en el tiempo previsto, este será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera. Carrera: MEDICINA Modalidad: PRESENCIAL Jornada: INTENSIVA Facultad: FSH Cupos ofertados: 50 Cupos por Política de Cuotas: 3 Puntaje de postulación: 907.50 Segmento: General Criterio: Mérito Académico según el régimen correspondiente Orden de asignación: 19 Aceptar cupo Rechazar cupo Fecha y hora de asignación del cupo: 21/03/2024 18:27 Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/03/2024 18:27	Se le ha asignado un cupo, pero es necesario que proceda a ACEPTAR o RECHAZAR el mismo en el plazo de 48 horas después de la fecha y hora de asignación. De no aceptar el cupo asignado en el tiempo previsto, este será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera. Carrera: ENFERMERIA Modalidad: PRESENCIAL Jornada: INTENSIVA Facultad: FSH Cupos ofertados: 25 Cupos por Política de Cuotas: 2 Puntaje de postulación: 907.50 Segmento: General Criterio: Mérito Académico según el régimen correspondiente Orden de asignación: 10 Aceptar cupo Rechazar cupo Fecha y hora de asignación del cupo: 21/03/2024 13:59 Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/03/2024 13:59	Se le ha asignado un cupo, pero es necesario que proceda a ACEPTAR o RECHAZAR el mismo en el plazo de 48 horas después de la fecha y hora de asignación. De no aceptar el cupo asignado en el tiempo previsto, este será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera. Carrera: PSICOLOGIA CLINICA Modalidad: PRESENCIAL Jornada: INTENSIVA Facultad: FSH Cupos ofertados: 27 Cupos por Política de Cuotas: 2 Puntaje de postulación: 907.50 Segmento: General Criterio: Mérito Académico según el régimen correspondiente Orden de asignación: 6 Aceptar cupo Rechazar cupo Fecha y hora de asignación del cupo: 21/03/2024 14:02 Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/03/2024 14:02

→ Aceptar cupo: Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.

→ Rechazar cupo: Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 77. Listado de asignación de cupo [Captura de pantalla]

- Mensajes informativos** referentes al tiempo establecido para la aceptación, normativa y en caso de haber aceptado un cupo en otra Institución de Educación Superior, un mensaje de alerta indicando esta información.

Importante: Se recomienda revisar detalladamente la normativa antes de aceptar el cupo.

2. **Apartado de la aceptación y asignación** de cupo donde encontrará la o las carreras seleccionadas en la etapa de postulación con su respectivo estado, descripción (carrera, modalidad, jornada, facultad, cupos ofertados, cupos de políticas de cuotas, puntaje de postulación, segmento, criterio y orden de asignación), botones para aceptar o rechazar el cupo, la fecha y hora de asignación del cupo y fecha y hora máxima para aceptar el cupo; además, el significado del color asignado a cada uno de los botones.
3. Significado de los **estados** en el que se puede encontrar los cupos.

Es necesario tener en cuenta los estados en los que se encuentra la **[Asignación y Aceptación de Cupos]** se enumeran todos los estados posibles en los que una asignación puede encontrarse.

ESTADOS	
	→ EN ESPERA: El postulante NO ha sido beneficiario de un cupo, no obstante puede ser beneficiario de un cupo liberado (*) siempre que su puntaje de postulación sea el subsiguiente dentro del segmento de asignación al que pertenece. De ser el caso, el estado cambiará a ASIGNADO.
	→ ASIGNADO: El postulante ha sido beneficiario en una o varias prioridades al aceptar una, automáticamente se liberan (*) las otras asignaciones. De no aceptar un cupo asignado en el tiempo previsto este será considerado para una siguiente fase de asignación.
	→ ACEPTADO: El cupo ha sido aceptado por el postulante, oportunamente se habilitará el proceso de matrícula.
	→ RECHAZADO / LIBERADO: El cupo no ha sido aceptado, mismo que será considerado para una siguiente fase de asignación.

* Un cupo liberado es aquel que queda disponible cuando su beneficiario ha optado por otro cupo o ha vencido el plazo de aceptación.

Figura 78. Estado de la asignación de cupo. [Captura de pantalla]

Los estados disponibles son los siguientes:

- **EN ESPERA:** El aspirante puede esperar a la liberación de un cupo.
- **ASIGNADO:** El aspirante puede seleccionar el programa de estudio.
- **ACEPTADO:** Indica que el aspirante ha aceptado el cupo asignado a la carrera seleccionada.
- **RECHAZADO/LIBERADO:** El cupo no ha sido aceptado, por lo que se libera cuando el aspirante ha aceptado otro cupo o el plazo de aceptación ha vencido.

Importante: Tener en cuenta la **[Fecha de asignación]** y la **[Fecha de caducidad]** así como el detalle de las acciones disponibles que puede realizar el postulante en cada asignación, dependiendo del estado en el que se encuentra actualmente la asignación.

Fecha de asignación: 21/03/2024 13:41	
Fecha de caducidad: 23/03/2024 13:41	
	→ Aceptar cupo: Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.
	→ Rechazar cupo: Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado para una siguiente fase de asignación.

Figura 79. Sección donde se detallan las acciones disponibles para el postulante. [Captura de pantalla]

Paso 3: Confirmar la aceptación de cupo.- En la sección **[Asignación y Aceptación de Cupos]** deberá ubicar la **carrera** en la cual desea aceptar el cupo en caso de encontrarse en estado **[Asignado]** y luego hacer clic en el botón **[Aceptar cupo]** para realizar la confirmación de la aceptación del cupo.

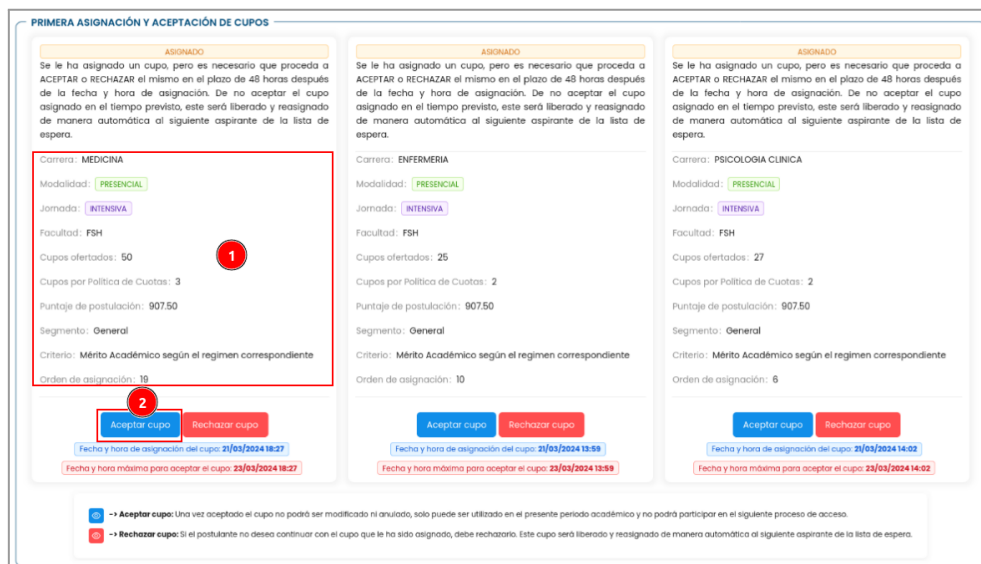


Figura 80. Listado de asignación de cupo con acciones para aceptación de cupo [Captura de pantalla]

El sistema mostrará una ventana donde se detalla la información del **[Detalle de la aceptación]** de la carrera seleccionada en la que desea aceptar el cupo, para confirmar la aceptación del cupo deberá marcar la casilla de verificación **[Sí, estoy seguro]** y dar clic en el botón **[Confirmar aceptación de cupo]**.

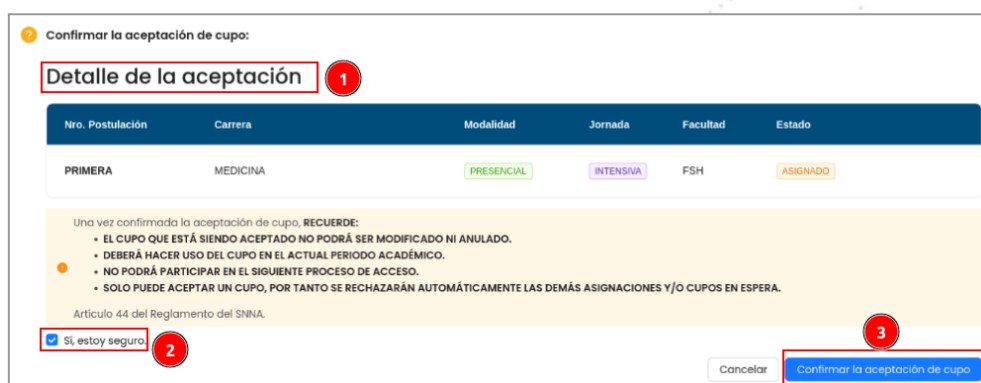


Figura 81. Ventana modal de confirmación de selección de cupo. [Captura de pantalla]

Una vez realizada la aceptación del cupo se actualizará la pantalla donde se visualizará la carrera que realizó la aceptación de cupo con el estado **[ACEPTADO]**.

PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

ACEPTADO

Felicidades, su cupo ha sido **aceptado**. Para obtener más detalles sobre sus credenciales y proceso de matrícula revisar en el siguiente [enlace](#).

Carrera: MEDICINA

Modalidad: PRESENCIAL

Jornada: INTENSIVA

Facultad: FSH

Cupos ofertados: 50

Cupos por Política de Cuotas: 3

Puntaje de postulación: 907.50

Segmento: General

Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente

Orden de asignación: 19

[Generar comprobante](#)

LIBERADO POR EL SISTEMA

Un cupo se libera luego de cumplir el tiempo máximo de aceptación del cupo (48 horas) o haber aceptado cupo en otra carrera.

Carrera: ENFERMERIA

Modalidad: PRESENCIAL

Jornada: INTENSIVA

Facultad: FSH

Cupos ofertados: 25

Cupos por Política de Cuotas: 2

Puntaje de postulación: 907.50

Segmento: General

Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente

Orden de asignación: 1165

Fecha y hora de asignación del cupo: 21/03/2024 13:59:43

Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/03/2024 13:59:43

RECHAZADO

El cupo ha sido rechazado, el mismo que se reasigna al siguiente aspirante de la lista de espera y/o se libera para la siguiente fase de postulación.

Carrera: PSICOLOGIA CLINICA

Modalidad: PRESENCIAL

Jornada: INTENSIVA

Facultad: FSH

Cupos ofertados: 27

Cupos por Política de Cuotas: 2

Puntaje de postulación: 907.50

Segmento: General

Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente

Orden de asignación: 87

-> **Aceptar cupo:** Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.
 -> **Rechazar cupo:** Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 82. Pantalla con la carrera aceptada cupo. [Captura de pantalla]

Una vez realizada la aceptación de cupo se notifica al correo electrónico con los detalles de la carrera seleccionada donde aceptó el cupo.

PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Cupo aceptado - Comprobante de Aceptación de Cupo
Nro.: UNL-DNA-CAIPA-2024-0012

Estimado/a

Aspirante: [Barra de progreso]

La aceptación de cupo ha sido registrada exitosamente para el Proceso de Admisión I **PROCESO DE ACCESO UNL 2024**.

Detalle de la aceptación:

Carrera	Modalidad	Jornada	Facultad
MEDICINA	Presencial	Intensiva	FSH

IMPORTANTE: Recuerde iniciar sesión en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión para que proceda a **descargar el certificado de asignación**. Para ello ir a **Mi proceso de admisión >> Sección Asignación y Aceptación >> Clic en Generar certificado**

[IR AL SISTEMA](#)

Figura 83. Notificación de aceptación de cupo enviada al correo electrónico [Captura de pantalla]

Paso 4: - Generar el certificado de aceptación de cupo.- Finalmente, podrá visualizar la carrera donde realizó la aceptación de cupo y dar clic en el botón **[Generar comprobante]** para descargar su certificado de postulación.



PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

ACEPTADO
Felicidades, su cupo ha sido **aceptado**. Para obtener más detalles sobre sus credenciales y proceso de matrícula revisar en el siguiente [enlace](#).
Carrera: **MEDICINA**
Modalidad: **PRESENCIAL**
Jornada: **INTENSIVA**
Facultad: **FSH**
Cupos ofertados: 50
Cupos por Política de Cuotas: 3
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: **General**
Criterio: **Mérito Académico según el regimen correspondiente**
Orden de asignación: 19
Generar comprobante

LIBERADO POR EL SISTEMA
Un cupo se libera luego de cumplir el tiempo máximo de aceptación del cupo (48 horas) o haber aceptado cupo en otra carrera.
Carrera: **ENFERMERIA**
Modalidad: **PRESENCIAL**
Jornada: **INTENSIVA**
Facultad: **FSH**
Cupos ofertados: 25
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: **General**
Criterio: **Mérito Académico según el regimen correspondiente**
Orden de asignación: 1165
Fecha y hora de asignación del cupo: 21/01/2024 13:59:43
Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/01/2024 13:59:43

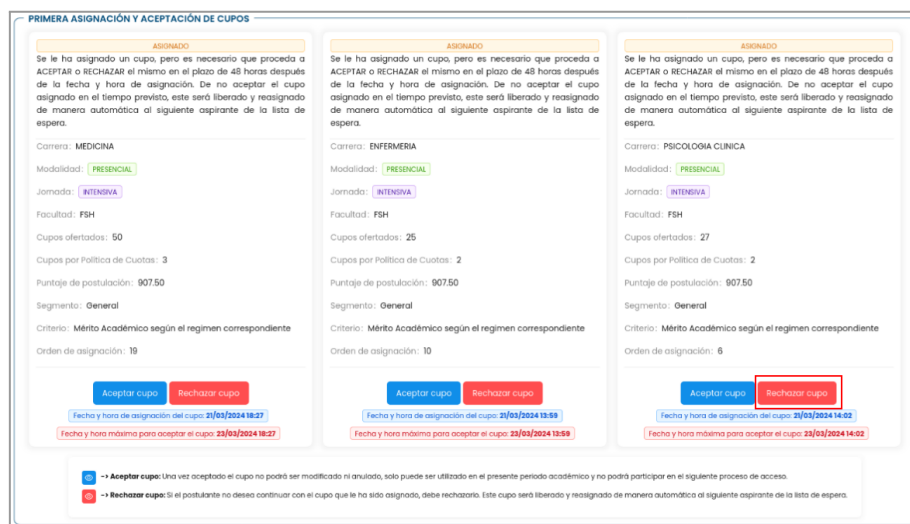
RECHAZADO
El cupo ha sido rechazado, el mismo que se reasigna al siguiente aspirante de la lista de espera y/o se libera para la siguiente fase de postulación.
Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**
Modalidad: **PRESENCIAL**
Jornada: **INTENSIVA**
Facultad: **FSH**
Cupos ofertados: 27
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: **General**
Criterio: **Mérito Académico según el regimen correspondiente**
Orden de asignación: 87

Acciones:
→ **Aceptar cupo:** Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.
→ **Rechazar cupo:** Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 84. Acción para generar el comprobante de aceptación de cupo. [Captura de pantalla]

6.2. Rechazar cupo asignado

Si el postulante desea rechazar un cupo asignado, en la sección **[Asignación y Aceptación de Cupos]** deberá ubicar la carrera en la cual desea rechazar el cupo en caso de encontrarse en estado **[Asignado]** y luego hacer clic el botón **[Rechazar cupo]** para realizar la confirmación de la no aceptación del cupo.



PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

ASIGNADO
Se le ha asignado un cupo, pero es necesario que proceda a **ACEPTAR** o **RECHAZAR** el mismo en el plazo de 48 horas después de la fecha y hora de asignación. De no aceptar el cupo asignado en el tiempo previsto, este será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.
Carrera: **MEDICINA**
Modalidad: **PRESENCIAL**
Jornada: **INTENSIVA**
Facultad: **FSH**
Cupos ofertados: 50
Cupos por Política de Cuotas: 3
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: **General**
Criterio: **Mérito Académico según el regimen correspondiente**
Orden de asignación: 19
Aceptar cupo **Rechazar cupo**
Fecha y hora de asignación del cupo: 21/01/2024 18:27
Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/01/2024 18:27

ASIGNADO
Se le ha asignado un cupo, pero es necesario que proceda a **ACEPTAR** o **RECHAZAR** el mismo en el plazo de 48 horas después de la fecha y hora de asignación. De no aceptar el cupo asignado en el tiempo previsto, este será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.
Carrera: **ENFERMERIA**
Modalidad: **PRESENCIAL**
Jornada: **INTENSIVA**
Facultad: **FSH**
Cupos ofertados: 25
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: **General**
Criterio: **Mérito Académico según el regimen correspondiente**
Orden de asignación: 10
Aceptar cupo **Rechazar cupo**
Fecha y hora de asignación del cupo: 21/01/2024 13:59
Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/01/2024 13:59

ASIGNADO
Se le ha asignado un cupo, pero es necesario que proceda a **ACEPTAR** o **RECHAZAR** el mismo en el plazo de 48 horas después de la fecha y hora de asignación. De no aceptar el cupo asignado en el tiempo previsto, este será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.
Carrera: **PSICOLOGIA CLINICA**
Modalidad: **PRESENCIAL**
Jornada: **INTENSIVA**
Facultad: **FSH**
Cupos ofertados: 27
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: **General**
Criterio: **Mérito Académico según el regimen correspondiente**
Orden de asignación: 6
Aceptar cupo **Rechazar cupo**
Fecha y hora de asignación del cupo: 21/01/2024 14:02
Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/01/2024 14:02

Acciones:
→ **Aceptar cupo:** Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.
→ **Rechazar cupo:** Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 85. Listado de asignación de cupo con acciones para rechazar el cupo asignado. [Captura de pantalla]

El sistema mostrará una ventana donde se detalla la información del **[Detalle de la aceptación]** de la carrera seleccionada que desea rechazar el cupo, para confirmar la no aceptación del cupo deberá marcar la casilla de verificación **[Sí, estoy seguro]** y dar clic en el botón **[Confirmar el rechazo del cupo asignado]**.

2 Elegir la no aceptación de cupo:

Detalle de la no aceptación

Nro. Postulación	Carrera	Modalidad	Jornada	Facultad	Estado
PRIMERA	PSICOLOGIA CLINICA	PRESENCIAL	INTENSIVA	FSH	ASIGNADO

Una vez confirmada la no aceptación de cupo, **RECUERDE:**

- La decisión no podrá ser modificada ni anulada.
- El cupo se libera y se reasigna al siguiente aspirante de la lista de espera y/o se libera para la siguiente fase de postulación.

☒ SI, estoy seguro.

Cancelar **Confirmar el rechazo del cupo asignado**

Figura 86. Ventana modal de confirmación de no aceptación de cupo. [Captura de pantalla]

Una vez realizado el rechazo del cupo se actualizará la pantalla donde se visualizará la carrera que realizó la no aceptación de cupo con el estado **[RECHAZADO]**.

PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

ACEPTADO

Felicidades, su cupo ha sido **aceptado**. Para obtener más detalles sobre sus credenciales y proceso de matrícula revisar en el siguiente [enlace](#).

Carrera: MEDICINA

Modalidad: PRESENCIAL

Jornada: INTENSIVA

Facultad: FSH

Cupos ofertados: 50

Cupos por Política de Cuotas: 3

Puntaje de postulación: 907.50

Segmento: General

Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente

Orden de asignación: 19

Generar comprobante

LIBERADO POR EL SISTEMA

Un cupo se libera luego de cumplir el tiempo máximo de aceptación del cupo (48 horas) o haber aceptado cupo en otra carrera.

Carrera: ENFERMERIA

Modalidad: PRESENCIAL

Jornada: INTENSIVA

Facultad: FSH

Cupos ofertados: 25

Cupos por Política de Cuotas: 2

Puntaje de postulación: 907.50

Segmento: General

Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente

Orden de asignación: 1165

Fecha y hora de asignación del cupo: 21/01/2024 13:59:43

Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/01/2024 13:59:43

RECHAZADO

El cupo ha sido rechazado, el mismo que se reasigna al siguiente aspirante de la lista de espera y/o se libera para la siguiente fase de postulación.

Carrera: PSICOLOGIA CLINICA

Modalidad: PRESENCIAL

Jornada: INTENSIVA

Facultad: FSH

Cupos ofertados: 27

Cupos por Política de Cuotas: 2

Puntaje de postulación: 907.50

Segmento: General

Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente

Orden de asignación: 87

☒ **Aceptar cupo:** Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.

☒ **Rechazar cupo:** Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 87. Detalle de una asignación de cupo rechazada. [Captura de pantalla]

Una vez rechazado el cupo se notifica al correo electrónico con los detalles de la carrera seleccionada donde no aceptó el cupo.

PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Cupo rechazado

Estimado/a

Aspirante: [REDACTED]

Se ha rechazado el cupo para el Proceso de Admisión I **PROCESO DE ACCESO UNL 2024**.

Detalle del cupo rechazado:

Carrera	Modalidad	Jornada	Facultad
PSICOLOGIA CLINICA	Presencial	Intensiva	FSH

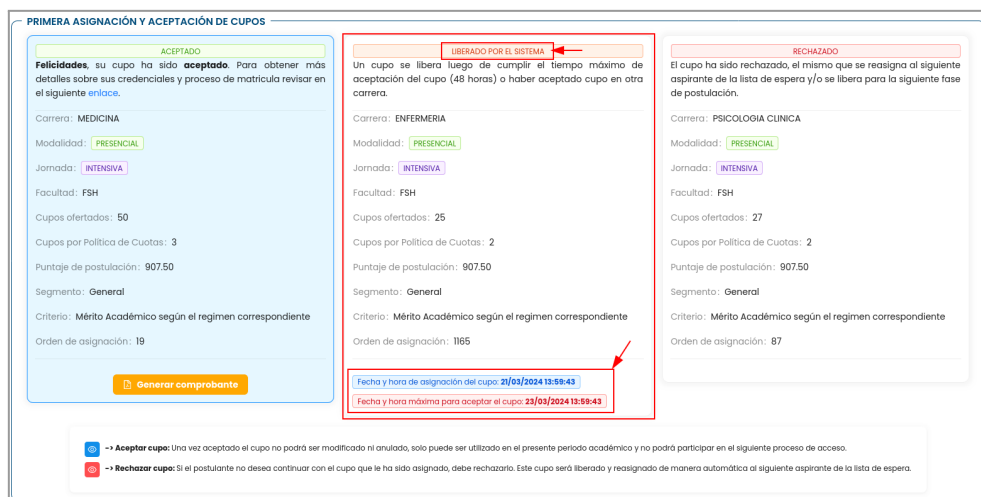
IMPORTANTE: Recuerde iniciar sesión en la Plataforma Informática del Sistema de Admisión para que proceda a **VALIDAR LA INFORMACIÓN GENERADA**. Para ello ir a **Mi proceso de admisión => Sección Asignación y Aceptación**

IR AL SISTEMA

Figura 88. Notificación de asignación de cupo rechazada enviada al correo electrónico [Captura de pantalla]

6.3. Liberar cupo asignado

Si el postulante **NO ACEPTA** un cupo asignado dentro de las 48 horas luego de asignado el cupo, este es liberado por el sistema presentándose como **[LIBERADO POR EL SISTEMA]**.



PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

ACEPTADO
Felicidades, su cupo ha sido **aceptado**. Para obtener más detalles sobre sus credenciales y proceso de matrícula revisar en el siguiente [enlace](#).
Carrera: MEDICINA
Modalidad: PRESENCIAL
Jornada: INTENSIVA
Facultad: FSH
Cupos ofertados: 50
Cupos por Política de Cuotas: 3
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: General
Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente
Orden de asignación: 19
[Generar comprobante](#)

LIBERADO POR EL SISTEMA
Un cupo se libera luego de cumplir el tiempo máximo de aceptación del cupo (48 horas) o haber aceptado cupo en otra carrera.
Carrera: ENFERMERIA
Modalidad: PRESENCIAL
Jornada: INTENSIVA
Facultad: FSH
Cupos ofertados: 25
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: General
Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente
Orden de asignación: 1165
Fecha y hora de asignación del cupo: 21/03/2024 13:59:43
Fecha y hora máxima para aceptar el cupo: 23/03/2024 13:59:43

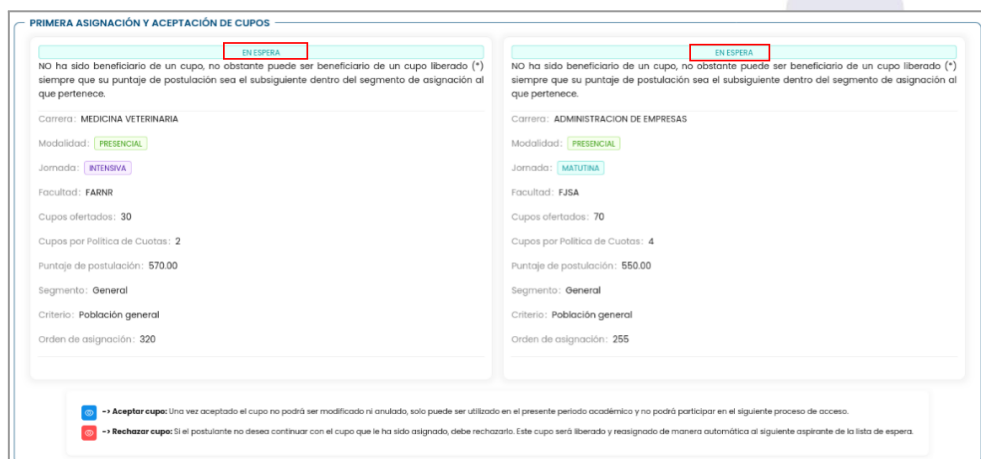
RECHAZADO
El cupo ha sido rechazado, el mismo que se reasigna al siguiente aspirante de la lista de espera y/o se libera para la siguiente fase de postulación.
Carrera: PSICOLOGIA CLINICA
Modalidad: PRESENCIAL
Jornada: INTENSIVA
Facultad: FSH
Cupos ofertados: 27
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 907.50
Segmento: General
Criterio: Mérito Académico según el regimen correspondiente
Orden de asignación: 87

Legenda:
→ **Aceptar cupo:** Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.
→ **Rechazar cupo:** Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 89. Detalle de la liberación del cupo. [Captura de pantalla]

6.4. Lista de espera

En la fase de **[Asignación y Aceptación]** de cupo podrá visualizar la información correspondiente de la asignación de cupo, que puede estar **[En Espera]** donde el aspirante puede esperar a la liberación de un cupo.



PRIMERA ASIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE CUPOS

EN ESPERA
NO ha sido beneficiario de un cupo, no obstante puede ser beneficiario de un cupo liberado (*) siempre que su puntaje de postulación sea el subsiguiente dentro del segmento de asignación al que pertenece.
Carrera: MEDICINA VETERINARIA
Modalidad: PRESENCIAL
Jornada: INTENSIVA
Facultad: FARNR
Cupos ofertados: 30
Cupos por Política de Cuotas: 2
Puntaje de postulación: 570.00
Segmento: General
Criterio: Población general
Orden de asignación: 320

EN ESPERA
NO ha sido beneficiario de un cupo, no obstante puede ser beneficiario de un cupo liberado (*) siempre que su puntaje de postulación sea el subsiguiente dentro del segmento de asignación al que pertenece.
Carrera: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Modalidad: PRESENCIAL
Jornada: MATUTINA
Facultad: FJSA
Cupos ofertados: 70
Cupos por Política de Cuotas: 4
Puntaje de postulación: 550.00
Segmento: General
Criterio: Población general
Orden de asignación: 255

Legenda:
→ **Aceptar cupo:** Una vez aceptado el cupo no podrá ser modificado ni anulado, solo puede ser utilizado en el presente periodo académico y no podrá participar en el siguiente proceso de acceso.
→ **Rechazar cupo:** Si el postulante no desea continuar con el cupo que le ha sido asignado, debe rechazarlo. Este cupo será liberado y reasignado de manera automática al siguiente aspirante de la lista de espera.

Figura 90. Listado de carreras en espera a la liberación de un cupo. [Captura de pantalla]



Universidad
Nacional
de Loja

Dirección de
Tecnologías de Información

CAPÍTULO VII

MATRÍCULAS

7. Matrículas

Requisitos previos:

1. Haber **aceptado un cupo asignado** dentro de la plataforma informática.

Paso 1: Acceder a la plataforma informática.- Como aspirante ingresar al navegador de su preferencia para que en la barra de direcciones coloque la siguiente URL <https://admisiones.unl.edu.ec/> donde deberá dar clic en el botón **[Iniciar sesión]** luego de haber ingresado sus credenciales.



Figura 91. Interfaz para el acceso a plataforma Informática. [Captura de pantalla]

Paso 2: Acceder a la sección Matrículas.- Al acceder a la plataforma informática, se le redirigirá a la sección de la fase de **[Matrículas]** donde podrá visualizar la información correspondiente al proceso de matrículas y credenciales de acceso asignadas tanto para el correo institucional como para el sistema de gestión académico (SGA).



Figura 92. Credenciales de acceso [Captura de pantalla]

Importante: Se notifica al correo electrónico las credenciales de acceso al correo institucional como para el sistema de gestión académico (SGA).

PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ADMISIÓN - UNL

Notificación de credenciales - I PROCESO DE ACCESO UNL 2024

Estimado/a

Aspirante:

Para acceder al correo electrónico institucional y Sistema de Gestión Académico (SGA), utilice las siguientes credenciales:

Acceso al Correo Electrónico Institucional

Correo: estudiante@unl.edu.ec

Contraseña temporal: C0ntrasenia_Tempor@l

Acceso: <https://gmail.google.com/a/unl.edu.ec>

Acceso al Sistema de Gestión Académico (SGA) - Matriculas

Usuario: estudiante@unl.edu.ec

Contraseña temporal: C0ntrasenia_Tempor@l

Acceso: <https://estudiantes.unl.edu.ec>

Figura 93. Notificación de credenciales al correo electrónico [Captura de pantalla]

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Acción	Funcionario	Firmas
Actualizado por:	Edgar Patricio Sánchez Malla Analista de Sistemas de Información 1	
Revisado por:	Danny Emanuel Muñoz Flores Especialista de Sistemas de Información	
Aprobado por:	Jhon Alexander Calderón Sanmartín Director de Tecnologías de Información	